



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	

DIRECCION SUPERIOR

Corte Plena								
1. Lograr una eficiente y eficaz Administración de Justicia, mediante la emisión de resoluciones y Acuerdos sobre los asuntos que le confiere la Constitución y demás Leyes.								
1. Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	24	26	108.3	92	49	53.3	• Se llevaron a cabo 26 sesiones de Corte Plena
2. Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• En el 2 trimestre evaluado se cuantifican solamente resoluciones de casaciones en materia civil emitiéndose 9 resoluciones. Casaciones penales = No se emitieron resoluciones
3. Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• En el 2 trimestre evaluado se emitió una sentencia en casación civil
4. Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cn.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• En el 2 trimestre Corte Plena Resolvio: Competencias Civiles: 48 Competencias Penales: 11
5. Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cn.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• En el 2 trimestre de 2016 Corte Plena Emitio: CIVIL 257 Autos de Sustanciación 243 Resoluciones definitivas. PENAL 127 Autos de Sustanciación 28 Resoluciones definitivas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cn.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• En el 2 trimestre se emitieron las siguientes resoluciones: 59 Autos de sustanciación. 40 Resoluciones Definitivas.
7. Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cn.	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• En materia de indultos Y conmutaciones, no hubo resoluciones relativas a conmutaciones de la Pena e Indultos.
8. Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord- 9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• En el 2 Trimestre del año, no hubo nombramiento de funcionarios judiciales
9. Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se emitieron resoluciones de Corte Plena: 78 exoneraciones 11 Suspenciones 2 Inhabilitaciones TOTAL: 267
10. Iniciar expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• En el 2 trimestre se iniciaron un total de 194 procedimientos de imposición de multa
11. Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• En el 2 trimestre no hubo ninguna imposición de multas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
12. Aplicar el régimen disciplinario judicial (jueces) Art. 186 Cn y Art. 49 y siguientes de la Ley de la Carrera Judicial, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el 2 trimestre Corte plena emitio 54 resoluciones: Jueces exonerados 35 Jueces sobreseidos: 2 Jueces Suspendidos: 6 Jueces removidos: 2 Medida cautelar con suspencion de cargo: 1 Ampliacion de Medida Cautelar con suspensión de cargo: 1 Destimacion del recurso de revocatoria y confirmacion de la secision: 3 resolución de Antejuicio:4



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	

JURISDICCIONAL

Sala de lo Constitucional								
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.								
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	350	393	112.3	1,400	665	47.5	• Resumen de producción trimestral (egresos): Hábeas Corpus: 153 Amparo: 199 Inconstitucionalidad: 41
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	500	584	116.8	2,000	1,048	52.4	• Resumen de producción trimestral (egresos): Hábeas Corpus: 112 Amparo: 440 Inconstitucionalidad: 32
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	2,100	2,542	121.0	8,400	4,689	55.8	• Resumen de producción trimestral: Notificaciones: 1694 Comunicados Oficiales: 848
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.								
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	0	0.0	• La meta no está programada para el presente trimestre.
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	8	10	125.0	32	18	56.3	• Se ejecutaron 3 capacitaciones y 7 actividades académicas en el marco de las jornadas de difusión de la Constitución.
6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal.	Evaluación	1	0	0.0	1	0	0.0	• La meta fue reprogramada para el tercer trimestre 2016 en virtud de la carga laboral.

Sala de lo Civil



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	85	143	168.2	340	277	81.5	•
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	130	368	283.1	520	721	138.7	•
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	80	313	391.3	320	505	157.8	•
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	357	310.4	460	707	153.7	•
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	100.0	40	30	75.0	•

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia resolviendo con prontitud y de manera ágil los expedientes sometidos a su conocimiento, según la competencia funcional determinada por el Art.50, inc. 2o del Código Procesal Penal.

1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art.50, inciso 2o Pr.Pn.).	Expediente	70	168	240.0	280	343	122.5	• En el Segundo Trimestre, la Sala emitió la cantidad de resoluciones siguientes: 20 Interlocutorias Simples, 94 Interlocutorias con fuerza definitiva, 54 Sentencias de casación. Acumulando 168 resoluciones emitidas.
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	140	202	144.3	560	386	68.9	• Hubo 80 notificaciones en el mes de Abril, 47 en Mayo y 75 en Junio, acumulando 202 notificaciones para el Segundo Trimestre.
3. Realizar sesiones de deliberación de casos y jurisprudencia de Sala.	Sesión	10	12	120.0	40	24	60.0	• En el Segundo Trimestre hubo 12 sesiones de deliberación de casos.
4. Realizar sesiones mensuales de actualización de conocimientos y divulgación interna de las líneas y criterios jurisprudenciales de la Sala.	Sesión	3	3	100.0	12	6	50.0	• En el mes de Abril se realizó 1 sesión, en Mayo 1 y en Junio 1. Acumulando para el Segundo Trimestre 3 sesiones realizadas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Evaluación y control de gestión de expedientes en las diversas áreas de la Sala de lo Penal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• En la consolidación de informes emitidos por los coordinadores de Sala hubo en Abril 1, en Mayo 1 y en Junio 1, acumulando 3 informes para el Segundo Trimestre.
6. Revisión y actualización de los sistemas informáticos, equipo y página WEB.	Reunión	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se reporta 3 reuniones realizadas para el Segundo Trimestre, en los meses de Abril, Mayo y Junio.
7. Sesión de Sala para asuntos administrativos.	Reunión	1	6	600.0	4	12	300.0	• Se reporta 6 sesiones de Sala realizada para asuntos jurídicos para el Segundo Trimestre.
8. Rendición de Informe de Gestión Trimestral.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• En el Segundo Trimestre, se elaboró informe para su publicación.
9. Elaborar informe y dictamen en la sustanciación de los Ocurros de Gracia (Indultos y Conmutaciones), delegados por la Presidencia de la CSJ.	Informe	2	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo informes y dictámenes en el Segundo Trimestre.

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	1,000	1,469	146.9	4,000	2,809	70.2	• Abril: 469, Mayo:477 y Junio:523 resoluciones
--	------------	-------	-------	-------	-------	-------	------	---



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	3,600	5,666	157.4	14,400	9,228	64.1	<ul style="list-style-type: none"> Abril: 671 Escritos recibidos, 51 Oficios emitidos, 1149 Notificaciones efectuadas y 38 certificaciones. Mayo: 611 Escritos recibidos, 50 Oficios emitidos, 1137 Notificaciones efectuadas y 56 certificaciones. Junio: 610 Escritos recibidos, 47 Oficios emitidos, 1236 Notificaciones efectuadas y 10 certificaciones.
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	3,200	3,522	110.1	12,800	6,771	52.9	<ul style="list-style-type: none"> Notificaciones Efectuadas.... Abril:1,149 , Mayo: 1,137 y Junio: 1,236
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).								
4. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	125	116	92.8	500	328	65.6	<ul style="list-style-type: none"> Ingresos de demandas Abril: 36, Mayo: 37 y Junio 43

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,354	1,010	74.6	5,894	1,996	33.9	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	100	101	101.0	400	206	51.5	<ul style="list-style-type: none"> Juez 2: Abril 26, Mayo 37, Junio 38, total 101. Ello depende de los Procesos Activos Pendientes de Resolver al 04 de abril del 2016, 659.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	505	602	119.2	1,981	1,115	56.3	• Juez 1: Abril 109, Mayo 108, Junio 83 total 300. Jueza 2: Abril 110, Mayo 108, Junio 84 total: 302.
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	40	26	65.0	190	79	41.6	• Juez 1: Del mes de Abril a Junio se recibieron un total 26.
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	83	60	72.3	299	126	42.1	• Juez 1: Abril 6, Mayo 14, Junio 3 total: 23. Jueza 2: Abril 13, Mayo 13, Junio 12 total 37.
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	626	221	35.3	3,024	470	15.5	• Juez 1: Abril 16, Mayo 22, Junio 16 total: 54. Juez 2: Abril 21, Mayo 19, Junio 15 total: 55. Juez 3: Abril 14, Mayo 17, Junio 23 total 54, Juez 4: Abril 19, Mayo 25, Junio 14 total: 58.
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2,490	1,173	47.1	5,652	2,098	37.1	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	80	204	255.0	350	299	85.4	• Juez 1: Abril 27, Mayo 27, Junio 43 total 97. Juez 2: Abril 36; Mayo 41, Junio 30 total 107.
2.2 Despacho de Menores	Proceso Judicial	30	46	153.3	110	97	88.2	• De Abril a Junio se terminaron 46 expedientes quedando en trámite 132 expedientes.
2.3 Despacho de Familia	Proceso Judicial	517	604	116.8	1,961	1,077	54.9	• Juez 1: Abril 100, Mayo 104, Junio 96 total: 300. Juez 2: Abril 95, Mayo 109, Junio 100, total 304.
2.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	86	76	88.4	343	141	41.1	• Juez 1: Abril 13, Mayo 13, Junio 9 total 35. Juez 2: Abril 15, Mayo 9, Junio 17 total: 41.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,777	243	13.7	2,888	484	16.8	• Juez 1: Abril 15, Mayo 15, Junio 38 total 68. Juez 2: De abril a junio total 55. Juez 3: Abril 25, Mayo 13, Junio 24 total 62. Juez 4: De abril a junio total 58. Quedandole al Juzgado Cuarto de Paz 3 expedientes en trámite.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	4	0	0.0	16	0	0.0	• Es de hacerle del conocimiento que por el momento no se han realizado Reuniones del Consejo de Gobierno de Jueces, por no haberse nombrado Juez Presidente Propietario del Consejo de Gobierno de Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	6	0	0.0	24	0	0.0	• Es de hacerle del conocimiento que por el momento no se han realizado Reuniones del Consejo de Gobierno de Jueces, por no haberse nombrado Juez Presidente Propietario del Consejo de Gobierno de Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	84	98	116.7	336	182	54.2	• Se coordinó y se le dió seguimiento al trabajo de los meses de abril a junio del presente año, asciendose un total de 98 coordinaciones.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	13	22	169.2	52	40	76.9	• Depende de las Actividades que se realizan y de las solicitudes que realizan cada uno de los Juzgados solicitantes.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0	• Depende de los requerimientos que realicen los Señores Jueces del Centro Judicial Integrado y de los requerimientos que hagan de parte de la Corte Suprema de Justicia.
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	2,898	2,100	72.5	11,376	4,200	36.9	• Abril 646, Mayo 754, Junio 700 total: 2,100.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado.								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	98	98	100.0	392	196	50.0	• Abril 33, Mayo: 33, Junio 32 total 98.
10. Recibir y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	8,620	8,032	93.2	34,470	15,967	46.3	• Abril: 2,641, Mayo: 2,771, Junio 2,620 total 8,032. Ello depende del impulso procesal de las acciones Procesales e indices delincuenciales de los municipios de Soyapango, Ilopango y San Martín.
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Documento	7,000	9,842	140.6	27,000	21,629	80.1	• Se realizaron en el mes de Abril 3,986, Mayo 3,683, y en los días del 1 al 19 de junio del presente año se realizaron 2,173 haciendo un total de 9,842 Actos de Comunicación Judicial. Debido a que a partir del 20 de junio del año en curso, los Notificadores y Citadores pasaron a formar parte de las Oficinas de Sustanciación de conformidad al Acuerdo 8-P emitido por la Corte en Pleno de la Corte Suprema de Justicia.
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	3,875	4,462	115.1	15,925	6,801	42.7	• Se recepción en el Segundo Trimestre 3,743, y se prestaron 719 expedientes realizando una actividad de 4,462.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	1,335	1,123	84.1	5,340	2,140	40.1	• Se realizaron en el mes de Abril 368, Mayo 388, Junio 373 haciendo un total de 1,123 audiencias. También es de mencionar que se brindó atención a menores de edad que hacen uso del Resguardo Infantil o Ludoteca haciendo un total de 553 en este segundo trimestre.
14. Recibir Objetos Secuestrados o Decomisos Judiciales y Títulos Ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Objeto	485	429	88.5	1,940	751	38.7	• Actividad que depende de la remisión de objetos.
15. Entregar Objetos Secuestrados o Decomisos Judiciales y Títulos Ejecutivos, que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Entrega	150	74	49.3	600	179	29.8	• Depende de la depuración que realicen las Oficinas de Sustanciación y de la solicitud que realicen los usuarios .
16. Realizar investigaciones de casos referidos por los Tribunales, relativos a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	525	531	101.1	2,100	1,043	49.7	• Se realizaron en el mes de Abril 166, Mayo 185, Junio 180 haciendo un total de 531 Estudios realizados lo que depende de la solicitud que realicen los Señores Jueces que se incremente o disminuya el trabajo.
17. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación, para ayudar a descongestionar la carga laboral en los Tribunales.	Solicitud	30	14	46.7	120	23	19.2	• En el segundo trimestre se realizaron Sensibilizaciones 100, Orientaciones 61, y Mediaciones 14 haciendo un total de 103. Ello depende en gran medida de los casos que los Señores Jueces envían a dicha oficina para efecto de brindar los servicios que ofrece dicha oficina.
18. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	480	94	19.6	1,920	423	22.0	• En Abril 27, Mayo:35 Junio 32 haciendo un total de 94, ello dependerá de la denuncias que realicen las Víctimas de Violencia Intrafamiliar para que se incremente el servicio o disminuya.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional para dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los jueces/zas del Centro Judicial Integrado.								
19. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	450	295	65.6	1,800	541	30.1	
20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	270	256	94.8	1,065	490	46.0	
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas.	Solicitud	20	12	60.0	86	31	36.0	• Depende de las Audiencias o Diligencias, se prolonguen a la hora de almuerzo o cena y que el Juzgado lo solicite ya sea de los Juzgados de este Centro Judicial o de la periferia.
20.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	250	244	97.6	979	459	46.9	• Depende de los requerimientos que realicen los Usuarios.
21. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado.	Solicitud	750	989	131.9	2,923	1,610	55.1	• Dependen de las solicitudes en cuanto a sacar copias de los expedientes o resoluciones de las mismas y de las Oficinas Comunes que no cuenten con una fotocopiadora.
21.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	350	441	126.0	1,338	640	47.8	• Dependen de las solicitudes en cuanto a sacar copias de los expedientes o resoluciones de las mismas y de las Oficinas Comunes que no cuenten con una fotocopidora.
21.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	375	478	127.5	1,475	885	60.0	• Dependera de las solicitudes de los Juzgados y oficinas Comunes.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
21.3 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	25	70	280.0	110	85	77.3	• En vista que este CJIS, se encuentra amueblado y se le brinda mantenimiento al mismo es mínimo el ingreso de los bienes muebles y en caso de no tener reparación se va a descargo.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	140	104	74.3	535	214	40.0	• Depende de la solicitud de los usuarios para el mantenimiento de los mismos.
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Gestión	25	19	76.0	75	27	36.0	• En vista que este CJIS, se encuentra amueblado y se le brinda mantenimiento al mismo es mínimo el ingreso de los bienes muebles, en la mayoría de los casos se reparan.
24. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	5	83.3	18	7	38.9	• Ello depende en gran medida el año del vehículo y si se le da en tiempo el mantenimiento necesario.
25. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	250	179	71.6	1,150	422	36.7	• Depende de las solicitudes que realicen los usuarios que la actividad disminuya o aumente.
26. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Solamente se realiza una vez al año.
27. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	84	127	151.2	336	266	79.2	• Depende del aumento de trabajo para que se solicite más papelería.
28. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	6	6	100.0	24	11	45.8	• Dependerá de las misiones que soliciten las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes a realizar.
29. Realizar trámites de personal.	Trámite	2,896	2,570	88.7	11,596	4,990	43.0	• Dependerá de la solicitud que realicen los usuarios para que se incremente o disminuya dichos trámites.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
30. Realizar Distribución de Prestaciones Sociales.	Entrega	3	1	33.3	6	2	33.3	• Solamente se realiza una vez al año.

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,783	3,861	102.1	14,968	7,713	51.5	
1.1 Despacho de Lo Laboral	Proceso Judicial	1,195	1,011	84.6	4,898	2,105	43.0	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 202 Juez/a 2: 212 Juez/a 3: 201 Juez/a 4: 198 Juez/a 5: 198
1.2 Despacho de Menor Cuantía	Proceso Judicial	603	694	115.1	2,281	1,282	56.2	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: 93 Juez/a 1.2: Juez/a 2.1: 94 Juez/a 2.2: 94 Juez/a 3.1: 107 Juez/a 3.2: 115 Juez/a 4.1: 95 Juez/a 4.2: 96



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.3 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,309	1,410	107.7	5,179	3,033	58.6	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: 579 Juez/a 1.2: 304 Juez/a 2.1: 182 Juez/a 2.2: Juez/a 3.1: Juez/a 3.2: 181 Juez/a 4.1:164 Juez/a 4.2:
1.4 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	15		0.0	41	8	19.5	
1.5 Despacho de lo Mercantil (Código Derogado)	Proceso Judicial	8		0.0	23	12	52.2	
1.6 Despacho de lo Civil y Mercantil (Juez 3)	Proceso Judicial	653	707	108.3	2,546	1,234	48.5	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 122 Juez/a 2: 141 Juez/a 3: 158 (envió a DPI) Juez/a 4: 140 Juez/a 5: 147
2. Egreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,557	3,721	104.6	14,011	7,201	51.4	
2.1 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,263	1,097	86.9	4,699	2,297	48.9	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 190 Juez/a 2: 224 Juez/a 3: 238 Juez/a 4: 221 Juez/a 5: 224



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,246	815	65.4	5,002	1,880	37.6	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: 145 Juez/a 1.2: 167 Juez/a 2.1: 193 Juez/a 2.2: Juez/a 3.1: Juez/a 3.2: 171 Juez/a 4.1:139 Juez/a 4.2:
2.3 Despacho de Menor Cuantía (1o. 2o. 3o. y 4o.)	Proceso Judicial	436	756	173.4	1,809	1,370	75.7	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: 105 Juez/a 1.2: Juez/a 2.1: 55 Juez/a 2.2: 86 Juez/a 3.1: 140 Juez/a 3.2: 90 Juez/a 4.1: 166 Juez/a 4.2: 114
2.4 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	30		0.0	175	38	21.7	
2.5 Despacho de lo Mercantil (Código Derogado)	Proceso Judicial	100		0.0	400	131	32.8	
2.6 Despacho de lo Civil y Mercantil (Juez 3)	Proceso Judicial	482	619	128.4	1,926	1,051	54.6	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 122 Juez/a 2: 138 Juez/a 3: 112 (envió a DPI) Juez/a 4: 124 Juez/a 5: 123



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	5	8	160.0	20	11	55.0	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	20	50	250.0	80	96	120.0	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	125	326	260.8	500	557	111.4	• Se incremento la labor de seguimiento al trabajo de las oficinas de gestion administrativa y judicial por la supresion de la oficina de actos de comunicacion de los centros judiciales integrados de conformidad al acuerdo de corte plena N° 8-P
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3	5	166.7	12	12	100.0	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	110	145	131.8	440	245	55.7	•
8. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	3,500	2,548	72.8	14,700	5,402	36.7	• Manteniendo siempre la tendencia de aumento o disminucion del cumplimiento de metas; ya que dependen de la afluencia de los usuarios para el logro de ellas.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	175	150	85.7	700	300	42.9	•
10. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	19,000	19,253	101.3	74,000	37,203	50.3	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
11. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	42,000	32,074	76.4	84,000	71,446	85.1	• se realizaron menos actos de comunicacion en virtud del acuerdo n° 8-P, relativo a la supresion de las oficinas de actos de comunicacion.
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	6,500	11,222	172.6	26,000	18,846	72.5	• se supero la meta programada por el apoyo prestado a los juzgados depuradores
13. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	1,000	1,283	128.3	4,000	2,586	64.7	• se sobrepaso la meta debido a que el juzgado 4 civil y mercantil comenzo con la entrega de documentos que tenia desde 2013
14. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	800	954	119.3	3,200	1,729	54.0	•
15. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,660	3,745	102.3	14,640	7,503	51.3	•
16. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,000	3,653	121.8	12,000	7,020	58.5	•
17. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación, derivadas de los diferentes tribunales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.	Solicitud	220	237	107.7	860	408	47.4	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	305	484	158.7	1,320	928	70.3	• se obtuvo mayor cantidad debido al incremento de solicitudes de compra y la supresion de la oficina de actos de comunicacion.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
19. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	430	489	113.7	1,566	889	56.8	
19.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	340	380	111.8	1,221	687	56.3	
19.2 Atender movimientos de activo fijo	Solicitud	90	109	121.1	345	202	58.6	
20. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	25	32	128.0	85	40	47.1	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	11	11	100.0	43	26	60.5	
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	45	56	124.4	185	95	51.4	
23. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	250	364	145.6	990	566	57.2	• se obtuvo un mayor porcentaje debido a que la oficina de actos de comunicacion fue suprimida
24. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	
25. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	230	238	103.5	900	441	49.0	
26. Gestionar Compras	Gestión	85	100	117.6	330	193	58.5	
27. Tramitar vales de combustible	Gestión	428	465	108.6	1,766	787	44.6	
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	1	1	100.0	5	2	40.0	
29. Realizar trámites de personal	Trámite	3,350	3,741	111.7	12,850	6,841	53.2	

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	364	395	108.5	1,508	765	50.7	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	132	65	49.2	493	166	33.7	• Juzgado de lo Civil Uno: Dicho juzgado no ha presentado informe debido a que se encuentran en paro tecnico desde el día 06 de julio Juzgado de lo Civil Dos: 65 ingresos
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	90	86	95.6	435	151	34.7	•
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	142	244	171.8	580	448	77.2	• juzgado1° de Paz : 82 ingresos Juzgado 2° de Paz: 89 (lo enviaron directamente a la DPI-CSJ. Detalle de ingresos: Pn. 37, Pns. 2, VI 32, DCC 4, OS 12, SF 1 y AP 1) Juzgado 3° de Paz: 73 ingresos TOTAL INGRESOS: 244
2. Egreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	394	438	111.2	1,687	856	50.7	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	86	57	66.3	457	161	35.2	• juzgado de lo civil Juez UNO:dicho juzgado se encuentra en paro tecnico por ello no ha presentado su informe. Juzgado de lo civil Juez DOS: 57
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	52	0	0.0	229	52	22.7	• a la fecha no ha presentado informe debido a que se encuentran en paro tecnico.
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	108	133	123.1	409	204	49.9	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	148	248	167.6	592	439	74.2	<ul style="list-style-type: none"> Juzgado 1° de PAZ: 84 egresos Juzgado 2° de PAZ: 96 (lo enviaron directamente a DPI-CSJ. Detalle de egresos: Pn 39, PnS 0, VI 41, DCC 3, OS 12, SF 1 y AP 1) Juzgado 3° de PAZ: 68 egresos
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	•
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	12	12	100.0	48	24	50.0	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado.								
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,000	3,240	108.0	12,000	6,365	53.0	• la cantidad reportada son de los usuarios que se han atendido personalmente, en relacion a brindar Información, orientación y asesoría.
6. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	140	81	57.9	515	162	31.5	• cabe mencionar que la no consecución del 100% de audiencia se deriva a que los distintos juzgados reprogramaron, suspendieron o frustraron sus audiencias y diligencias por motivos legales y no onstante a ello siempre se les proporciono el servicio respectivo. Es importante mencionar que los juzgados de lo civil Juez UNO , juzgado 2° de paz , no se les brinda apoyo ya que no solicitan los servicios que brinda esta oficina.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	75	41	54.7	278	78	28.1	<ul style="list-style-type: none"> MEDIACIONES INSTALADAS: 08 ORIENTACIONES : 12 SENCIBILIZACIONES: 21 TOTAL ATENDIDO: 41 se muestra una clara tendencia a las no derivaciones de juzgados, la razón de ello es la falta de acuerdo de creación de la oficina de resolución alterna. el juzgador manifiesta que no tiene fundamento que ampare la derivación.
8. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	1,436	1,338	93.2	5,778	2,475	42.8	<ul style="list-style-type: none"> atención a usuarios : 54 asistencia en unidad y Ludoteca: 1284 existiendo una baja en la meta programada ya que en el mes de abril las/os usuarios/as, interponen denuncias en horas de la tarde en donde se incorporan al turno programado los juzgados de paz de esta sede judicial.
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan								
9. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	186	312	167.7	704	592	84.1	
9.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	180	286	158.9	680	564	82.9	<ul style="list-style-type: none"> ABRIL: 87 REQUIRIMIENTOS MAYO:91 JUNIO:108 TOTAL ATENDIDOS:286
9.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	26	433.3	24	28	116.7	<ul style="list-style-type: none"> en este trimestre hubo un aumento de movimiento debido a que se nos entregó mobiliario nuevo



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	10	22	220.0	59	41	69.5	•
11. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2	1	50.0	8	3	37.5	•
12. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	40	55	137.5	138	91	65.9	•
13. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Mantenimiento	60	35	58.3	250	70	28.0	• a la fecha no se cuenta con un tecnico de informatica por renuncia. dsde el año pasado
14. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Servicio	50	30	60.0	210	60	28.6	• a la fecha no se cuenta con un tecnico en informatica por renuncia.
15. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• hasta la fecha no ha sido solicitado por parte de las autoridades competentes
16. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3	3	100.0	12	5	41.7	•
17. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	0	1	0.0	5	2	40.0	•
18. Realizar trámites de personal	Trámite	150	207	138.0	605	371	61.3	• ABRIL:73 MAYO:58 JUNIO:76 TOTAL TRAMITES: 207
19. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	6	85.7	25	12	48.0	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	

JURIDICA-LEGAL

Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se consolidaron los informes trimestrales de todos los colaboradores de toda la Gerencia
2. Establecer Reuniones de inicio y seguimiento de labores con personal de Despacho y con Jefaturas de Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para establecimiento y seguimiento de Metas año 2015	Reunión	2	2	100.0	4	2	50.0	• Se realizaron 2 reuniones de trabajo con las jefaturas de la Gerencia 1° el 11 de mayo sobre Diseño de Presupuesto y la 2° el 20 de Junio sobre Matriz de Prioridades
2. Coadyuvar a la prestación de servicios legales y de asistencia técnico-jurídica; a la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia los tribunales y dependencias del Órgano Judicial								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Elaborar opiniones jurídicas y técnicas, estudios jurídicos, asistencia técnico- jurídica, revisión de expedientes, etc	Opinión	75	148	197.3	300	260	86.7	• 57 opiniones Jurídicas, 9 opiniones tecnicas, 14 asistencia a Dependencias, 51 elaboracion de informes, 7 revision de expedientes, 10 revisiones de anteproyectos
4. Realizar tramites jurídicos o técnicos, asistir o participar a reuniones, capacitaciones o eventos de trabajo, etc.	Trámite	150	188	125.3	600	384	64.0	• reuniones de trabajo 148, total personal capacitado 9, otros 23 revision de documentos 8
3. Asesorar y prestar asistencia ante aspectos estratégicos tales como impulsar la revisión de proyectos normativos y dar seguimiento a acciones que coadyuven al logro de los objetivos y metas institucionales del ámbito de la labor judicial.								
5. Apoyar, asesorar y dar seguimiento proyectos estratégicos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y sus Dependencias	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se brinda apoyo y se da seguimiento al cumplimiento de proyectos asignados por la GGAJ por sus dependencias. Por ejemplo, en este 1er. trimestre a los proyectos siguientes: Diseño del Plan de Trabajo de la Coordinación de las Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y ODPS. La elaboración de opinión crítica del Instructivo para la Identificación, Análisis y Gestión de Riesgos.

Dirección del Notariado

1. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.

1. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,900	1,532	80.6	5,500	2,483	45.1	• Sujeto a demanda.
2. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País en equivalente en hojas de protocolo y anexos.	Libro Vencido o Agotado	2,480	2,205	88.9	9,920	4,233	42.7	• Los libros revisados comprenden la revision de 486,732 hojas (hojas libro 371857 y hojas anexos 114 875)



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Brindar asesoría técnica jurídica sobre el ejercicio de la Función Notarial a notarios y a funcionarios diplomáticos y consulares.	Asesoría	150	323	215.3	600	687	114.5	
4. Brindar y Requerir Informes relacionados con libros de protocolo, instrumentos incorporados en ellos direcciones, de Notarios, etc.; solicitados por tribunales, instituciones públicas y/o privadas, personas particulares y otras unidades de la Corte Suprema de Justicia.	Nota	250	319	127.6	1,000	482	48.2	
2. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio en forma ágil y oportuna.								
5. Extender Testimonios y otros documentos (copias certificadas, certificación de resoluciones, resoluciones de caducidad)	Testimonio	2,000	1,718	85.9	7,000	3,571	51.0	• 96 solicitudes observadas se finalizó el tramite de forma irregular mediante resoluciones de caducidad
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	156	104.0	600	279	46.5	
3. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
7. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	2,000	2,356	117.8	8,000	4,156	52.0	

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley

1. Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	1,000	1,061	106.1	4,000	2,330	58.3	
2. Recibir la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	750	360	48.0	3,000	737	24.6	El no cumplimiento de la meta es debido a que la Sección no ha emitido los resultados del análisis de las Declaraciones Juradas de Patrimonio, por falta de recurso humano, por lo tanto nuestros declarantes aun desconocen sus observaciones.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que esta Sección reciba.	Declaración	1,500	0	0.0	4,000	22	0.6	• El personal que se encuentra en el Area de Analisis, en su mayoría esta realizando investigaciones que esta Oficina esta desarrollando. En el segundo trimestre se han iniciado un total 38 expedientes de investigación.
4. Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	750	59	7.9	3,000	110	3.7	• El personal que se encuentra en el Area de Analisis, en su mayoría esta realizando investigaciones que esta Oficina esta desarrollando. En el segundo trimestre se han iniciado un total 38 expedientes de investigación.
5. Análisis de las declaraciones juradas de patrimonio e información complementarias presentadas en el 2015 y que durante ese año no se logró trabajar.	Declaración	0	455	0.0	2,000	1,087	54.4	• El personal que se encuentra en el Area de Analisis, en su mayoría esta realizando investigaciones que esta Oficina esta desarrollando. En el segundo trimestre se han iniciado un total 38 expedientes de investigación.
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.								
6. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	0		0.0	778	391	50.3	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	1,000	2,476	247.6	4,000	3,528	88.2	
8. Dar seguimiento a declaraciones juradas de patrimonio calificadas con cumplimiento "Parcial" (Observadas).	Declaración	500	59	11.8	2,000	110	5.5	• El personal que se encuentra en el Area de Analisis, en su mayoría esta realizando investigaciones que esta Oficina esta desarrollando. En el segundo trimestre se han iniciado un total 38 expedientes de investigación.
9. Inicio de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas	Expediente	50	194	388.0	200	194	97.0	• Los funcionarios que se han iniciado el procedimiento de multas son: diputados propietarios y suplentes de la Asamblea Legislativa, Alcaldes y Síndicos; dos funcionarios de ANDA por requerimiento entregado.
10. Sustanciación de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas del estado patrimonial dentro del plazo legal	Expediente	150	188	125.3	600	397	66.2	• 1- Se encuentra en despacho de los Magistrado un expediente para imposición de multa. 2- Presidencia autorizo el inicio de los 187 expedientes de multas.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	125	202	161.6	500	357	71.4	• LA META PROPUESTA FUE SUPERADA EN 61:6% DE LO QUE SE HABIA PROGRAMADO
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	155	143	92.3	620	287	46.3	• La meta propuesta no fue alcanzada debido al factor siguiente: 1. Disminución del número de practicantes que finalizaron la Práctica Jurídica en el trimestre que se reporta.
3. Numero de Practicantes Inscritos en el Área de Procuración	Documento	125	119	95.2	500	268	53.6	• No se cumplió la meta programada de 125 inscripciones, debido a los factores siguientes: 1) La normativa que regula la práctica jurídica, habilita a los Centros de Práctica Jurídica a realizar 2 convocatorias anuales; 2) Se encuentran algunos Centros de Práctica Jurídica en proceso de inscripción; 3) Existen Centros de Práctica Jurídica como la UMD, UMA S.S. y UES S.S., que realizan su inscripción bajo el sistema de inscripción periódica; es decir, todos los aspirantes a practicantes no son inscritos de una sola vez; sino que de manera gradual y de forma mensual o trimestral.
4. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	125	189	151.2	500	354	70.8	• a meta propuesta fue superada en un 51.2% de lo que se había programado.
5. Certificaciones de Practicantes en el Área de Procuración	Documento	100	102	102.0	400	204	51.0	• La meta propuesta fue superada en un 2% de lo que se había programado.
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos iniciados en el año 2016	Expediente	13	22	169.2	56	36	64.3	• ESTA META FUE SUPERADA DEPENDE DE LA DEMANDA DE USUARIOS
7. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2016	Expediente	370	391	105.7	1,520	722	47.5	• ESTA META DEPENDE DE LA DEMANDA DE USUARIOS
8. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	370	354	95.7	1,470	598	40.7	•
9. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	650	695	106.9	2,600	1,389	53.4	• SON EXPEDIENTES QUE SE LES HAN AGREGADO ESCRITO Y FUERON SOLICITADO PARA EL NOTARIADO
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.								
10. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	87	124.3	320	174	54.4	• SON EXPEDIENTES TERMINADOS Y ENVIADOS AL ARCHIVO GENERAL
11. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	70	80	114.3	280	147	52.5	•
12. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	8	11	137.5	36	20	55.6	• HAY EXPEDIENTES FINALIZADOS DE OTROS AÑOS
13. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2016	Expediente	8	12	150.0	36	20	55.6	• ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE USUARIOS
14. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2016	Expediente	90	136	151.1	360	209	58.1	• ESTA META DEPENDE DE LA DEMANDA DE USUARIOS
15. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2016	Expediente	85	64	75.3	340	129	37.9	• ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE USUARIOS

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Remitir proyectos de autos de Presidencia, para conocimiento de Presidencia de la CSJ, en la tramitación de expedientes disciplinarios.	Proyecto	120	138	115.0	480	308	64.2	
2. Remitir proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena.	Proyecto	30	100	333.3	120	136	113.3	• Se aclara que seis de las resoluciones fueron en procedimientos de antejuicios por delegación de la Corte al Departamento de Investigación Judicial.

Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información

1. Contribuir a la modernización, desarrollo y buen funcionamiento de los despachos Judiciales y de los Tribunales, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.

1. Recibir a solicitud de la gerencia las necesidades de los Centros Integrados de Justicia y demás jueces y del sistema de justicia en general, relativo a mejorar el trabajo y realizar propuestas jurídicas y técnicas para optimizar el desarrollo de sus labores	Documento	5	24	480.0	20	50	250.0	
2. Brindar estudios jurídicos, opiniones y apoyo legal a la GGAJ. y a la Dirección superior.	Documento	7	24	342.9	28	47	167.9	
3. Realización de visitas in situ para diagnósticos técnicos de procesos en Centros Integrados, Juzgados y Tribunales	Diagnóstico	2	2	100.0	8	8	100.0	

Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas

1. Formular e implementar procesos de gestión judicial sobre atención integral a las víctimas en el marco de leyes especiales contra la discriminación. □



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Diseñar un Plan de intervención judicial en atención a víctimas.	Plan	0		0.0	1		0.0	
2. Diseñar e implementar metodologías especializadas de gestión judicial en materia de protección a víctimas.	Documento	0		0.0	2		0.0	
3. Adecuar instrumentos institucionales en coherencia con los estándares de protección internacional de personas con calidad de víctimas.	Documento	2	1	50.0	4	1	25.0	• Elaboración de propuesta de creación de Comisión de Promoción, Divulgación y Formación de Cultura Jurídica de la C.S.J.
2. Establecer una Gestión de conocimiento especializado en Atención Integral a Víctimas <input type="checkbox"/>								
4. Formular un Plan de Gestión de Conocimiento sobre derechos y legislación nacional e internacional sobre protección y atención integral a las víctimas.	Documento	0		0.0	1		0.0	
5. Diseñar material informativo y formativo relacionado con protección integral a las víctimas	Documento	3	3	100.0	9	3	33.3	• Elaboración de 70 CD: - Recopilación de Normativa especializada en Derechos de la Niñez, - Legislación Penal Juvenil y - Recopilación de Normativa Especializada en Derechos de la Mujeres.
6. Diseñar un plan de divulgación de los derechos de las víctimas, orientación legal e instancias y competencias judiciales y administrativas donde pueden acudir.	Documento	0		0.0	1		0.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Facilitar charlas, foros regionales y conferencias sobre leyes especiales relacionadas con sensibilización, prevención y atención de las víctimas de violencia.	Talleres	3	5	166.7	9	5	55.6	<ul style="list-style-type: none"> • LEPINA • Derechos Humanos enfocados a la intimidad, al honor y a la propia imagen en relación a la Niñez y Adolescencia y Derechos de la Mujer. • Como, donde y a quienes llega la Trata de Personas. • La Responsabilidad Penal de los Jóvenes en conflicto con la Ley. • Los Delitos contenidos en la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia.
3. Establecer mecanismos de coordinación y cooperación para fortalecer la Atención Integral a Víctimas <input type="checkbox"/>								
8. Establecer articulaciones y coordinaciones intersectoriales e interinstitucionales para facilitar la cooperación técnica, financiera y asesora en acceso a la justicia de las víctimas	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de instancias regionales y nacionales para la prevención y atención a víctimas de trata de personas, con énfasis en mujeres y niñez. (con Comisión Europea)
4. Asegurar la atención integral a víctimas y sus familiares								
9. Elaborar Plan de gestión y fortalecimiento de unidades, áreas y competencias de atención directa a las víctimas de delitos y sus familiares.	Documento	0		0.0	2		0.0	

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	2,000	2,235	111.8	7,600	4,458	58.7	•
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	8,000	7,893	98.7	31,000	16,499	53.2	•
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.								
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su periodo de prueba.	Informe	1,400	1,592	113.7	5,800	3,384	58.3	•
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.	Visita	4,000	4,213	105.3	15,750	7,933	50.4	•
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones y penas impuestas durante el periodo de prueba por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con asistidos o de fuentes colaterales para informar a los jueces de vigilancia penitenciaria y ejecución de la pena.	Entrevista	12,500	14,621	117.0	51,500	29,981	58.2	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer valores, brindar conocimientos, estimular la reflexión y socialización en la interacción del asistido en sociedad, además de instruirlo sobre el beneficio obtenido para que cumpla las condiciones o pena impuesta durante el período de prueba brindando resultados a jueces de Vig. Penit. Ejec. de la Pena.	Grupo	125	132	105.6	500	260	52.0	

Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.

1.1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir	Libro Digitado	3	3	100.0	12	5	41.7	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.								
2.1. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	3	3	100.0	10	5	50.0	• Jurisprudencia sobre desaparición forzada, Constitución con exposición de motivos y Consitución (bolsillo)
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	550,000	596,776	108.5	2,200,000	#####	58.3	• 178 órdenes de papelería
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.								
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	379	58.3	2,600	904	34.8	• Se nos agotó la plantilla para empastar
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.								
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados.	Libros distribuidos	27,000	10,945	40.5	108,000	28,992	26.8	
6. Vender el 80% de los libros que ingresan al Fondo de Actividades Especiales.	Porcentaje	20	10	50.0	80	20	25.0	• Depende de la demanda externa

Departamento de Archivo Institucional



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta								
1. Entregar expedientes a las diferentes dependencias del Organo Judicial	Expediente	9,400	10,506	111.8	37,600	18,908	50.3	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye las actividades siguientes: * UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de préstamos de expedientes (Oficios), Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes judiciales (CONSULTA); Elaboración de respuestas a tribunales (OFICIOS). * ARCHIVO GENERAL: solicitudes de prestamo de expediente, Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes, Digitación en la base de Datos de los expedientes, Elaboración de Respuestas a la dependencia solicitante. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Recibir expedientes para resguardo de las diferentes dependencias del Organo Judicial	Expediente	77,500	106,797	137.8	310,000	179,453	57.9	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye las actividades siguientes: * UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Solicitudes de servicio para el recibo de expedientes judiciales (Oficios), Asignación de archivistas (Oficios), Cotejo de expedientes recibidos, Rotular y traslado de cajas de expedientes recibidos. Digitación de los Inventarios esquemáticos. * ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes, Solicitudes de servicio para el recibo de Expedientes en carácter de devolución, Asignación a Archivistas (MEMOS), Cotejo de cajas recibidas de nuevo ingreso, Cotejo de expedientes de Áreas Administrativas, Cotejo de expedientes de Áreas Jurídicas, Cotejo de expedientes recibidos en carácter de devolución, Rotulación y traslado de Cajas procesadas, Rotulación y traslado
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Brindar asesoramiento a Tribunales del Organo Judicial en cuanto a técnica de archivo para expedientes	Asesoría	75	68	90.7	300	149	49.7	<ul style="list-style-type: none"> • Consiste en brindar asesoramiento a los tribunales a nivel nacional de las técnicas archivistas para la entrega y recibo de expedientes. Estas pueden ser en cualquier local del Sistema de Archivo. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ES DE EXCLUSIVO CUMPLIMIENTO DE LA UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES Y ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Administrar la entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales y documentación administrativa	Caja	11,250	17,462	155.2	45,000	18,115	40.3	• Incluye las actividades siguientes: UNIDAD DE ARCHIVOS JUDICIALES: Atención de solicitudes de cajas (OFICIOS) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). *ARCHIVO GENERAL: Incluye las actividades siguientes: Atención de solicitudes de cajas (Oficios/Memoradúm) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE DEPENDENCIAS DEL ÓRGANO JUDICIAL Y A LA EXISTENCIA DE CAJAS.

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

1. Fortalecer la Red de Bibliotecas Judiciales a nivel nacional

1. Crear y organizar la nueva Biblioteca de La Unión.	Nueva Biblioteca	0	0	0.0	1	0	0.0	• La Biblioteca de la Unión está programada para aperturar en el 4o. trimestre 2016, sin embargo, por disposiciones recibidas de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, se está trabajando en el proceso de apertura de la Biblioteca Judicial de Santa Tecla, para lo cual se hizo visita al local asignado, teniendo como resultado un diagnóstico de la situación actual.
2. Realizar visitas de supervisión del trabajo que realizan, a las Bibliotecas Regionales.	Informe	10	10	100.0	40	22	55.0	• Se realizaron 10 visitas en apoyo al desarrollo de los eventos jurídicos y culturales realizados por cada Biblioteca de la red.

2. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Fortalecer las colecciones de la Red de Bibliotecas.	Documento	100	135	135.0	300	262	87.3	• La documentación obtenida comprende libros, publicaciones periódicas y audiovisuales, recursos adquiridos en donación.
3. Facilitar el préstamo de libros y atender usuarios de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la literatura jurídica.								
4. Atender a usuarios en Biblioteca, por teléfono, internet y correo electrónico.	Usuario	5,500	7,191	130.7	21,000	12,146	57.8	• No incluye la Biblioteca Judicial de Sonsonate por falta de recurso humano.
5. Brindar servicio bibliografico y en diferentes soportes.	Consulta	5,500	6,862	124.8	21,800	12,652	58.0	• No incluye la Biblioteca Judicial de Sonsonate por falta de recurso humano.
6. Realizar eventos jurídicos, culturales y de promoción de los servicios de información bibliotecaria.	Evento	13	11	84.6	51	23	45.1	• El cumplimiento de este objetivo contempla visitas de coordinación, distribución de material promocional y ejecución de los eventos. Cabe mencionar que para algunos de los eventos programados no se asistió por falta de transporte.
7. Coordinar actividades de protección y difusión de la información con el Departamento de Coordinación de Publicaciones y el Centro de Documentación Judicial.	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Seguimiento a la entrega de recursos de la Dirección de Publicaciones y coordinación de material enviado a empaste para conservación de documentos.
8. Realizar inventario bibliografico y de mobiliario y equipo, en cada Biblioteca Judicial.	Inventario	0	11	0.0	11	11	100.0	• Se realizó inventario en las diferentes Bibliotecas Judiciales para aclarar observaciones hechas por la Unidad de Activo Fijo.
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Promover el intercambio y donación de bibliografía con Instituciones afines al Derecho y otras disciplinas.	Documento	10	130	1,300.0	80	162	202.5	• Material distribuido entre asistentes que participan en las diferentes jornadas que organiza cada Biblioteca, con las Instituciones afines a las temáticas desarrolladas.

Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia

1. Vigilar y ejercer un efectivo control preventivo de la gestión jurídico administrativa los Juzgados y Tribunales del país, mediante inspección y el monitoreo del cumplimiento de los plazos procesales, también en la realiz. de estudios de expedientes jud., que permitan identificar deficiencias y necesid. que las Sedes Judiciales afrontan, orientados a la aportación de propuestas que coadyuven a mantener una buena Administ. de Justicia, y dar cumplim. a la atribución 5a. Art.182 Const. Repúb.

1. Consolidar los informes mensuales de cumplimiento de los plazos procesales efectuados en las Fases de Sentencia, Instrucción y Tránsito en los Juzgados y Tribunales ordinarios y especializados del área penal de adultos a nivel nacional.	Informe	3	3	100.0	9	3	33.3	•
2. Consolidar y analizar el Informe estadístico trimestral del Depto., concerniente al trabajo realizado en el área de delegados y de gerenciamiento del despacho judicial para ser publicado en el portal de transparencia de la CSJ.	Informe	1	1	100.0	3	1	33.3	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Atender los requerimientos de los Juzgados y tribunales del área penal de adultos, relativas a brindar asistencia jurídica en las audiencias orales celebradas mediante video conferencia, a efecto de garantizar el debido proceso y el ejercicio de los derechos fundamentales de los procesados bajo detención provisional.	Audiencia	10	41	410.0	40	52	130.0	•
4. Brindar asistencia jurídica por los Delegados de este Departamento, a procesados, en audiencias orales celebradas mediante el sistema Video conferencia.	Persona	150	434	289.3	600	995	165.8	•

Unidad de Sistemas Administrativos

1. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.

1. Proporcionar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	10	20	200.0	40	44	110.0	• Se atendieron requerimientos en las siguientes materias: 2 en Civil, 2 en Depto. de Práctica Jurídica, 5 en Paz, 3 en Civil y Mercantil, 2 en Menor Cuantía, 1 en Cámara Penal, 2 en Sentencia, 2 en Familia y 1 en Sistema de RRHH de USAD.
--	---------------	----	----	-------	----	----	-------	--



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos a nueva plataforma informática.	Sistema Implementado	1	0	0.0	3	1	33.3	• Se trabajó en prioridades institucionales: Implementación del Sistema de Centro de Atención al Usuario (CAU) y Audiencias del Centro Judicial de San Fco. Gotera y CAU de Ahuachapán. Asimismo, instalación de Sistema para pruebas en Oficina Distribuidora de Procesos (ODP) de Centro Jcial. Integrado de Santa Tecla y Centro Judicial de Ciudad Delgado.
2. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.								
3. Proporcionar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	500	534	106.8	2,000	1,059	53.0	•
4. Proporcionar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	450	515	114.4	1,800	1,010	56.1	•
5. Proporcionar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	35	29	82.9	140	56	40.0	• Se atiende de acuerdo a la demanda de los Tribunales de Sentencia.
6. Proporcionar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	3,000	3,710	123.7	12,000	6,170	51.4	•
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell.	Grabacion	225	561	249.3	900	878	97.6	• Se grabaron 181 audiencias y 380 fueron suspendidas por diferentes motivos.
8. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	3,800	4,893	128.8	15,200	9,486	62.4	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	1,000	1,083	108.3	4,000	2,373	59.3	
10. Proporcionar mantenimiento preventivo a equipos de audio y video.	Mantenimiento	115	163	141.7	460	301	65.4	• Se atendieron 66 Asistencias Técnicas y 97 Mantenimientos Preventivos.
3. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Organismo Judicial.								
11. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	44,800	89.6	175,000	109,350	62.5	• Varía de acuerdo a la demanda de Juzgados y Tribunales.
12. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225	249	110.7	875	689	78.7	
13. Revisar las Bases de Datos del Sistema de Seguimiento de Expedientes.	Base de Datos Revisada	977	964	98.7	3,908	1,941	49.7	
4. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del país, con mayor carga procesal.								
14. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	625	864	138.2	2,500	1,910	76.4	• Se depuraron 754 expedientes y se realizaron 110 Proyectos de Resolución de objetos secuestrados.
5. Propocionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez" y otros.								
15. Recepción de objetos decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	300	1,914	638.0	1,200	3,076	256.3	• Adicional, se realizaron 1,502 cambios de competencia.
16. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación	Objeto Secuestrado	150	348	232.0	500	945	189.0	
17. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	500	0	0.0	2,000	3	0.2	• Depende de la autorización de los Sres. Jueces.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.								
18.Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	50	40	80.0	100	70	70.0	• En el 1er. Trimestre se trabajó un 30% para implementar e inaugurar el 01/04/16 el CAU del Centro Judicial de San Fco. Gotera y el 27/05/16 se inauguró el CAU del Centro Judicial de Ahuachapán.
19.Replicar Oficinas Distribuidoras de Procesos (ODP) a nivel nacional.	Porcentaje	50	50	100.0	100	50	50.0	• Se trabajó en la planificación y logística para implementar la ODP de Ciudad Delgado. Se ha realizado sensibilización de Jueces , Secretarios, FGR y PGR.
20.Practicar Estudios y Diagnósticos de Gestión en Juzgados y Tribunales.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• 1) Levantamiento de Gestión en J. Especializado de Instrucción A de S.S. El 05/14/16 se presentó a Corte Plena el Informe final del levantamiento. 2) Levantamiento de Gestión en el J. 10° de Instrucción de S.S. Se continúa con levantamiento. 3) Levantamiento de Gestión en Tribunal de Sentencia de Santa Tecla, el 16/06/16 se concluyó el levantamiento de información y se está en la etapa de revisión de informe final. 4) Se esta realizando seguimiento In situ a los Levantamiento de Gestión de los Juzgados: 1° de lo Mercantil de S.S.; Juez 1 de J. de lo Civil de Delgado; y Juez 1 de J. de lo Civil de Mejicanos.

Departamento de Documentación Judicial

1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Ingresar sentencias al sistema	Sentencia	1,800	2,729	151.6	7,200	4,814	66.9	
2. Estandarizar sentencias	Sentencia	1,800	2,284	126.9	7,200	5,489	76.2	
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
3. Analizar y publicar sentencias	Sentencia	1,800	2,347	130.4	7,200	5,451	75.7	
4. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	2	1	50.0	6	5	83.3	• Se elaboró el documento de Líneas y Criterios Jurisprudenciales de la Sala de lo Penal 2015.
5. Elaborar Revistas de Derecho Constitucional.	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se elaboró la Revista de Derecho Constitucional del Tercer Trimestre 2015.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
6. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	303	202.0	600	561	93.5	• 6 consultas se realizarán a través de la UAIP. Se contabilizan 92,396 consultas al sitio web.
7. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,400	1,370	97.9	2,800	1,452	51.9	• Se distribuyeron a los tribunales de todo el país.
8. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150	146	97.3	600	351	58.5	• Se instalaron en Juzgados y oficinas de la Corte Suprema de Justicia.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	125	199	159.2	500	401	80.2	• Información extraída del Diario Oficial y publicada por el Centro de Documentación Judicial.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Realizar ajustes en el diseño del sitio web jurisprudencia.gob.sv	Sistema Implementado	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se realizan actualizaciones de forma permanente.
11. Actualizar a las instituciones del sector justicia y bibliotecas la jurisprudencia y legislación	Disco compacto	50	50	100.0	100	50	50.0	• Se distribuyeron CD'S con jurisprudencia y legislación.

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o Dependencias del Órgano Judicial, tanto en las áreas de Derecho Privado como Público, que los puedan afectar en su desempeño laboral.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• 29 Asesorías brindadas: 15 a la Dirección de Recursos Humanos, 8 a la Gerencia Gral. de Asuntos Jurídicos y 6 vía telefónica. El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda del servicio.
2. Requerir información por escrito o de manera verbal a diferentes instancias del Órgano Judicial e Instituciones particulares, en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Solicitud	10	47	470.0	40	69	172.5	• 15 a la Admón. Centro Judicial de Ahuachapán, 2 al Juzgado de Paz e Instrucción de Jujutla, 3 a Juzgado de Paz e Instrucción de Atiquizaya, 5 a Juzg. de Paz de Ataco y Apaneca, 10 a Juzg. de Paz de Guaymango, San Francisco Menéndez y El Refugio, 8 a Sección Transporte, 4 a Gerencia Gral. de Asuntos Jurídicos. Meta sujeta a necesidad.
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.								
3. Elaborar documentos para el desarrollo de actividades propias que sirvan a la inducción y capacitación sobre los derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	5	3	60.0	19	7	36.8	• Violencia Intrafamiliar y su Incidencia en el Ámbito Laboral; Resolución de Conflictos Laborales; Axiología Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Desarrollar eventos para la inducción de soluciones a cualquier trámite legal sobre subsidios, jubilaciones, pensiones; seguros, diligencias de jurisdicción voluntaria, entre otros.	Evento	8	10	125.0	32	14	43.8	• 6 Capacitaciones en Axiología Judicial, en el Centro Judicial de Ahuachapán; 4 en el Centro Judicial de Cojutepeque.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos multidisciplinarios por especialidad ofrezcan a los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS, Juzgados de Paz y otros, el aporte profesional que requiere la Familia Salvadoreña y la Administración de Justicia.

1. Ejecutar procesos de coordinación y evaluación técnico-administrativos con las áreas de Psicología, Trabajo Social, Educación, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz.	Reunión	5	9	180.0	20	17	85.0	• Se han realizado 4 reuniones con 12 Juzgados de Familia, 3 reuniones con las Coordinadoras de CAPS y 2 reuniones de carácter técnico con las Coordinadoras de Sección de DCEM.
2. Gestionar los recursos técnicos, materiales y humanos, en coordinación con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, que generen impacto en la jurisdicción que a DCEM le compete, que mejoren las condiciones del personal y el servicio al usuario.	Documento	3	3	100.0	12	9	75.0	• Se ha venido gestionando recurso material y equipo que es de apoyo técnico para los profesionales de las diferentes áreas, dotándoseles de sillas y escritorios a 10 personas; se ha gestionado el cambio de local del CAPS de Santa Ana y debido a construcción que se realiza en el Centro Judicial de Sonsonate, se movió el CAPS hacia otro local, mientras finaliza la construcción en el Centro Judicial.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Impulsar procesos técnico.administrativos, en coordinación con las áreas de Trabajo Social, Educación, Psicología, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz, para ampliar la plantilla de personal en las distintas unidades.	Gestión	3	6	200.0	12	10	83.3	• Se ha continuado la gestión administrativa del recurso humano, principalmente para el CAPS descentralizado de San Miguel en Usulután (2) y el Equipo Multidisciplinario de los Juzgados de Paz con sede en Ciudad Delgado (2); Se solicitó la reposición de la plaza de Coordinador regional del CAPS de Chalatenango, en vista del fallecimiento en junio de 2016 del Lic. Romeo Ayala, quien fungía como Coordinador Regional de Chalatenango.
4. Impulsar a través de propuestas técnicas de las Coordinaciones de Trabajo Social, Educación, Psicología, procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento técnico de los diferentes profesionales del Sistema, procurando garantizar un mejor servicio a la población usuaria de los Juzgados de Niñez y Adolescencia, Familia, CAPS y Juzgados de Paz.	Evento	15	14	93.3	60	30	50.0	• El equipo de capacitadores de DCEM y la coordinación con otras instancias ha permitido generar 15 acciones de capacitación en temas de mejoramiento de la calidad humana, autocuidado y manejo de estrés para las siguientes Unidades: Juzgado especializado de Instrucción de San Miguel (1), Juzgado de Familia La Unión (1), Juzgado de Familia de San Vicente (3), Ministerio de Justicia y Seguridad Pública (1), DCEM (1) y Psicólogos de APSIJES (1). El seguimiento del Diplomado sobre Autocuidado y Desarrollo de la Calidad Humana para los Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Familia, esp. de Niñez y Adolescencia y CAPS (6). En total se capacitó a 350 profesionales.
5. Elaborar informe ejecutivo trimestral de las estadísticas generadas por las diferentes Coordinaciones del Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• La sistematización de informes estadísticos mensual y trimestral de las 4 secciones de DCEM, permitió la consolidación oportuna del Informe.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Generar acciones de consecución de recursos que permitan facilitar e impulsar los procesos técnicos metodológicos con instituciones privadas y gubernamentales.	Gestión	3	4	133.3	12	8	66.7	• En cuanto a la gestión con otras instituciones, se realizó coordinación con la Unidad Técnica Central, con ASEJA (Asociación Salvadoreña de Ex-Becarios de Japón), con Ministerio de Medio Ambiente y con Asociación de Psicólogos Jurídicos de El Salvador (APSIJES).
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de Trabajo Social, con enfoque disciplinario o multidisciplinario/interdisciplinario, así mismo asesorar y gestionar procesos de capacitación relacionados con la exigencia de la realidad jurídico social. □								
7. Desarrollar el proceso de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Trabajo Social.	Asesoría	7	22	314.3	28	30	107.1	• Se realizaron 5 individualizaciones con respecto a dos tipologías "Cuidado Personal y Modificación de Sentencia" (3° y 4° de Familia). También 6 con respecto a los instrumentos de Registro y Control de la realidad vinculados con las estadísticas individuales y por Juzgados (Ahuachapán, Usulután, Zacatecoluca). Se desarrollaron 9 jornadas taller sobre elaboración de informes técnicos especializados (Juzgados de Familia de Cojutepeque y Centro Jud. Int. en Derecho Privado y Social) y 2 jornadas taller a nivel de zona Occidental y Oriental.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Coordinar eventos de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Evento	8	20	250.0	32	31	96.9	• Se realizaron 3 reuniones de coordinación con funcionarios del UNFPA para la realización de talleres formativos de "Educación Sexual, Reproductiva y Educación Integral de la Sexualidad", se desarrolló el primer curso formativo con 33 Trabajadores Sociales participantes en 5 jornadas taller a tiempo completo y una jornada con un segundo grupo con 35 participantes todos/as Trabajadores Sociales. Diligencias con funcionarios de la UTE para el Post Grado Seguridad Ciudadana y Violenencia contra las Mujeres (3 jornadas realizadas en Suchitoto, durante este trimestre).
9. Realizar el proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	3,000	3,445	114.8	12,000	6,811	56.8	• El proceso técnico de investigación/diagnóstico y evaluación se sistematiza en los informes técnicos especializados, de tal manera que en el segundo trimestre se presentaron 3,445 (3,018 de Familia y 338 JENA), en cada proceso se aplican técnicas de recolección de datos, como: La entrevista que sumaron 33,821 (30,676 Familia y 3,145 JENA)
10. Realizar procesos de supervisión, evaluación y seguimiento, según notificación judicial.	Informes Técnicos	600	722	120.3	2,400	1,485	61.9	• Los casos de supervisión y evaluación tal como se previó, mantienen la constante trimestral con un mínimo de 700 casos, en éste se atendieron 722 casos que son generalmente permanentes y que únicamente se cierran por orden judicial, cuando la causa de la medida de protección se supera.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
11. Realizar intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	6,000	7,208	120.1	24,000	13,423	55.9	• Esta meta fue superada en un 19% aproximadamente, ya que se programaron 6,000 acciones del proceso técnico profesional y se lograron 7,208 que implicaron orientaciones socio familiar, intervenciones en crisis, evaluaciones económicas, entre otras.
12. Desarrollar proyectos de Gestión Social e Institucional, con el propósito de facilitar la ejecución de los eventos de Capacitación para Trabajadores/as Sociales.	Proyecto	1	1	100.0	3	4	133.3	• Se están desarrollando acciones de coordinación con la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos para el desarrollo de Post Grado en Derechos Humanos para el 2017.
13. Supervisar y evaluar a estudiantes de Trabajo Social en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se desarrollaron 3 reuniones con estudiantes de la Universidad Nacional, Andrés Bello y Pedagógica, a fin de explicar el proceso de servicio social y práctica profesional en el Órgano Judicial, específicamente en el área de Familia.
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Educación que forman parte de los equipos multidisciplinares, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con las Ciencias de la Educación □								
14. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Educación.	Asesoría	8	13	162.5	32	26	81.3	• Se continúa con el proceso de supervisión y asistencia técnica visitando los siguientes juzgados: 4 Santa Ana (1º, 2º, 3º y 4º), 1 Ahuachapan, 1 Zacatecoluca, 1 Usulután, 2 San Miguel, 2 JENA San Miguel, 1 Sn Fco Gotera, 1 La Unión.-



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
15. Coordinar eventos de capacitación para los/las profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Evento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Jornada en red con la UTE Sector Justicia para las cuatro zonas (Occidental, Paracentral, Central y Oriental) contando con el 100% de participación de los profesionales de educación.-
16. Elaborar informes técnicos de Educación, en el marco de la comisión judicial.	Informes Técnicos	850	1,014	119.3	3,350	1,925	57.5	• se han realizado un total de 1,014 informes por parte de los profesionales de Educación de los Juzgados de Familia y JENA, se detalla a continuación los informes realizados: Informes PsicosocialEducativo, PsicoEducativo, SocioEducativo y Educativo.
17. Realizar proceso de evaluación y seguimiento técnico-educativo en los procesos de Familia, JENA y J.de Paz, según comisión judicial.	Informes Técnicos	250	92	36.8	1,000	139	13.9	• Los estudios de seguimiento dependen en gran medida de los requerimientos del Juez o Jueza y de la necesidad que exista.
18. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extraprocesos.	Asesoría	600	1,018	169.7	2,400	1,668	69.5	• La exigencia de la investigación educativa ha permitido que en este segundo trimestre exista un total de 1,018 asesorías individualizadas. -
19. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	450	372	82.7	1,800	721	40.1	• Durante el segundo trimestre se han realizado 372 jornadas de orientación con una población total de 4,878. Esta meta no ha sido 'Alcanzada'. -



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
20. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones, así como también divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia en los Juzgados Especializados de la Niñez y Adolescencia.	Jornada	85	136	160.0	340	245	72.1	• Dentro de las labores de los educadores esta el realizar acción de Divulgación de la Normativa Familiar y LEPINA, proyecto social que ha traído muy buenos resultados contando con un total de 146 jornadas en Centros escolares públicos, privados, universidades, comunidad en general y de Instituciones Gubernamentales y no gubernamentales; contando con una población de 7,981 personas.
21. Gestionar con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el apoyo económico, material-didáctico y recurso humano idóneo, con el objetivo de buscar metodologías y estrategias que ayudarán a la realización satisfactoria de la labor didáctica.	Reunión	2	2	100.0	8	4	50.0	• Se han realizado reuniones con el fin de armonizar lazos interinstitucionales para el beneficio de los profesionales de Educación detallándose así: personal de los Comités Locales de atención a la Niñez (Santiago Texacuango) y el CONNA.
22. Supervisar y evaluar a estudiantes de Ciencias de la Educación en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial/CSJ.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se realiza la supervisión y monitoreo de la Estudiante que está realizando su servicio social en el Centro de Desarrollo Infantil de la C.S.J.
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Psicología que forman parte de los equipos multidisciplinarios, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con la Ciencia de la Psicología. □								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
23. Desarrollar el proceso de asesoría técnica profesional especializada a nivel individual y grupal, con los/las profesionales de Psicología.	Asesoría	6	6	100.0	22	11	50.0	• Se desarrollaron 3 talleres con Consejo Técnico Consultivo Familia-JENA, 3 talleres con Equipo Técnico de Psicología de Juzgados Especializados de Niñez y Adolescencia. Selección y entrega de material psicotécnico de apoyo para el desempeño de psicología de JENA; implementación de proceso de selección de plazas de psicología requeridas por Juzgado pluripersonal de Santa Tecla: justificación y proceso de preselección para optar las plazas en referencia. Gestiones con técnico representante de la oficina de Justicia Juvenil para capacitar a profesionales de psicología de JENA y Trabajo Social de los CAPS.
24. Coordinar eventos de capacitación para profesionales del área de Psicología adscritos a los Juzgados de Familia, de Paz y de la Niñez y Adolescencia.	Evento	1	2	200.0	2	4	200.0	• Participación de 39 psicólogos de Juzgados de Familia y de Paz a nivel nacional en ciclo de conferencias de un sistema de atención integral como garantía al Derecho de una vida libre de violencia para las mujeres, coordinado por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia.
25. Elaborar informes técnicos de dictámenes periciales, a requerimiento de los Jueces.	Informes Técnicos	1,750	1,797	102.7	6,800	3,597	52.9	• La meta fue superada, de los 1,797 informes presentados, 1,670 corresponden a Familia y 127 a JENA.
26. Elaborar informes técnicos en el proceso de investigación Psicodiagnóstica, comisionados por los Jueces de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informes Técnicos	190	275	144.7	750	508	67.7	• El cumplimiento de la meta sobrepasa casi el 50% , significa que los jueces incrementaron el requerimiento de informes de seguimiento, ampliación, preliminares y de entrevista.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
27. Realizar estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos Psico-diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,500	4,264	94.8	17,000	8,633	50.8	• La meta fue cumplida en un 94.8%. De los estudios psicológicos presentados 3,844 corresponden a Familia y 370 a los JENA.
28. Realizar intervención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	178	59.3	1,200	366	30.5	• El cumplimiento de esta meta en ocasiones depende del criterio de los jueces. De las 178 intervenciones reportadas, 172 corresponden a Juzgados de Familia y 6 a los JENA.
29. Supervisar y evaluar a estudiantes de Psicología en servicio social y/o práctica profesional, en el Órgano Judicial/CSJ.	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se evaluaron y asignaron 2 estudiantes de Psicología (con nivel del 70% de la carrera) de la Universidad Tecnológica, para optar a su práctica profesional en JENA San Salvador.
5. De la Sección de Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y otros, con el propósito de modificar las conductas negativas que dificultan las relaciones entre padres e hijos, conyuges y compañeros de vida, ex-conyuges y ex compañeros de vida, a fin de contribuir a la armonía e integración de la Familia Salvadoreña.□								
30. Desarrollar procesos técnicos especializados de asesoría, seguimiento y supervisión a nivel grupal o individual, con las Coordinaciones Regionales de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS).	Asesoría	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizaron 5 visitas de supervisión a los CAPS Sonsonate, San Salvador, Chalatenango; 2 reuniones de carácter técnico con coordinaciones (CAPS San Salvador y San Vicente); Gestión con técnico de la Oficina de Justicia Juvenil para capacitación a profesionales en Trabajo Social y Psicología de los JENA; se está en proceso de actualización de la guía de trabajo del sistema CAPS, incluyendo la conformación del protocolo de Técnicas Psicoterapéuticas.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
31. Coordinar eventos de capacitación para los profesionales de las Centros de Atención Psicosocial.	Evento	1	2	200.0	2	4	200.0	• Participación de profesionales de Psicología de Juzgados de Paz de Ciudad Delgado, profesionales de Psicología Clínica y Trabajo Social de los CAPS sobre "Construcción de un sistema de atención integral como garantía al derecho de una vida libre de violencia" y "Formación sobre seguridad ciudadana y violencia contra las mujeres" promovido por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia. "Actualización profesional Genero enfoque de Derecho y Diversidad"; "Sistematización de Informes Técnicos".
32. Elaborar informes técnicos de tratamiento psicoterapéutico e intervención social de casos referidos por los Juzgados de Familia, Especializados de Niñez y Adolescencia y de Paz.	Informes Técnicos	2,846	2,039	71.6	11,353	4,347	38.3	• Del total (2,039) de informes elaborados, 1,875 corresponden a informes de Psicología Clínica y 164 corresponden a Trabajo Social. La producción de informes ha disminuido debido a que se están enviando 2 informes por caso, el de inicio del tratamiento y el de cierre; también esta meta está en correspondencia con el total de casos recibidos.
33. Realizar evaluaciones psicológicas, a requerimiento de los Juzgados de Pazy otros.	Informes Técnicos	125	54	43.2	483	109	22.6	• El incumplimiento de la meta se debió a incapacidades médicas y fallecimiento del coordinador del CAPS de Chalatenango, este es el centro que más recibe requerimientos de evaluaciones psicológicas por parte de los Juzgados de Paz.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
34. Recibir los casos que refieren los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Caso	1,185	1,127	95.1	4,760	2,124	44.6	• El cumplimiento de esta meta está relacionada con las referencias de casos de las diferentes jurisdicciones, refirieron el 5% menos del total estimado para el presente trimestre.
35. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de Jueces de Familia, especializados de Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Consulta	5,313	5,978	112.5	21,248	11,781	55.4	• Esta meta fué superada en más del 12%, entre los factores intervinientes se encuentran el incremento de personal en un centro, en otros disminuyeron las inasistencias de los usuarios, también se atendieron personas sin cita previa.
36. Brindar atención social en los casos referidos por Psicología Clínica.	Intervención Social	560	535	95.5	2,206	1,131	51.3	• La meta no se cumplió en un 100% , el factor principal se debe a la falta de transporte; los centros no cuentan con vehículo propio, se está a discreción del apoyo de los Centros Judiciales.
37. Implementar Grupos de Atención Psicoterapéutica y Social.	Grupo	29	39	134.5	82	49	59.8	• La meta fue superada en un 34%, de los 39 grupos concluidos, 29 fueron psicoterapéuticos y 10 socio-educativos.
38. Realizar estudios sociales a requerimiento de Juzgados de Paz.	Estudio	56	29	51.8	206	49	23.8	• Los Juzgados de Paz solicitaron únicamente 29 estudios sociales a nivel nacional, por lo que la meta fué cumplida en un 51.79%, de este porcentaje el 46.4% fueron requeridos al CAPS de Chalatenango.

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,625	5,556	211.7	10,380	9,625	92.7	• El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,725	15,834	100.7	62,725	31,593	50.4	• La cantidad de informes registrados depende de la demanda externa.

Oficinas Distribuidoras de Procesos

1. Realizar la equitativa y correcta distribución de los procesos que deban conocer los Juzgados de Paz, Familia, Tránsito, Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, Tribunales de Sentencia y Especializados.

1. Distribuir procesos judiciales (Requerimientos Fiscales, solicitudes , comisiones procesales, demandas, sentencias condenatorias, oficios de detención, etc.) a los diferentes Juzgados y Tribunales, según las sedes departamentales.	Proceso Judicial	5,013	6,141	122.5	20,461	11,542	56.4	
1.1 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial Integrado de Justicia Penal de San Salvador, según los juzgados y tribunales que atiende.	Proceso Judicial	1,588	1,873	117.9	6,288	3,480	55.3	•
1.2 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Tecla, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	106	426	401.9	665	773	116.2	•
1.3 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Familia.	Proceso Judicial	650	690	106.2	2,571	1,311	51.0	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.4 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Santa Ana, Juzgados de Paz, Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Proceso Judicial	1,700	2,113	124.3	7,062	3,975	56.3	•
1.5 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de Sonsonate, Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena.	Proceso Judicial	581	613	105.5	2,324	1,194	51.4	•
1.6 Distribuir los procesos judiciales correspondientes a la O.D.P. del Centro Judicial de San Vicente, Juzgados de Paz	Proceso Judicial	388	426	109.8	1,551	809	52.2	•

Área de Edictos Judiciales

1. Contribuir a la eficacia de los procesos judiciales mediante el trámite oportuno de las publicaciones de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias de la Institución soliciten.

1. Recibir y analizar las solicitudes de edictos que los diferentes Despachos Judiciales, jurisdicción del Órgano Judicial y Dependencias internas de la Corte Suprema de Justicia remitan para su publicación.	Documento	800	1,176	147.0	3,200	2,179	68.1	• El resultado durante este período, refleja mayor demanda del servicio.
2. Publicar y notificar los edictos procesados en los diarios de circulación nacional o Diario Oficial, durante los días y con los intervalos que la Ley indique.	Publicación	750	1,008	134.4	3,000	1,811	60.4	• Durante el mes de abril se publicaron 403 Edictos; mayo finalizó con 272 Edictos publicados y junio tuvo como resultado 333 Edictos.
3. Elaboración y presentación del informe ejecutivo mensual.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•

Secretaría Receptora y Distribidora de Demandas

1. Contribuir a propiciar transparencia en la gestión pública y al eficiente funcionamiento de la Administración de Justicia, mediante la recepción y distribución equitativa de demandas, denuncias, solicitudes y certificación de sentencias que deban conocer la autoridad jurisdiccional correspondientes.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Recibir y distribuir demandas y solicitudes en materia civil y mercantil	Demanda y/o Solicitud	2,991	3,175	106.2	12,084	6,203	51.3	
1.1 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de San Salvador.	Demanda y/o Solicitud	2,000	2,263	113.2	8,000	4,358	54.5	•
1.2 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de Santa Ana.	Demanda y/o Solicitud	540	456	84.4	2,180	986	45.2	•
1.3 Recibir y distribuir demandas y solicitudes en sede de San Miguel.	Demanda y/o Solicitud	451	456	101.1	1,904	859	45.1	•
2. Recibir y distribuir diligencias y procesos de Familia (Sede San Miguel)	Demanda y/o Solicitud	1,059	1,040	98.2	4,036	2,014	49.9	
2.1 Diligencias de jurisdicción voluntaria.	Demanda y/o Solicitud	351	305	86.9	1,223	559	45.7	•
2.2 Diligencias de Familia.	Demanda y/o Solicitud	46	65	141.3	170	109	64.1	•
2.3 Procesos de Familia.	Demanda y/o Solicitud	412	491	119.2	1,552	860	55.4	•
2.4 Denuncias de Violencia Intrafamiliar	Demanda y/o Solicitud	250	179	71.6	1,091	486	44.5	•
3. Recibir y distribuir sentencias de Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena (Sede San Miguel).	Sentencia	425	111	26.1	1,772	514	29.0	•
4. Recibir y distribuir sentencias de Juzgados de Paz (Sede San Miguel).	Sentencia	144	135	93.8	487	241	49.5	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
ASISTENCIA Y ASESORIAS								
Secretaría General								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se dio cumplimiento a los Acuerdos emitidos por el Pleno de la Corte durante el 2o. trimestre 2016, operativizando y ejecutando las acciones tomadas
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	25	26	100.0	100	50	50.0	• Se transcribió un total de 26 actas correspondientes a igual numero de sesiones de Corte Plena desarrolladas en el 2 trimestre.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Apoyar a Presidencia, Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha dado el apoyo de parte de esta Secretaría General en cuanto a opiniones, informes, colaboraciones delegadas por Presidencia, comisiones de magistrados y Corte en Pleno, cumpliendo con la totalidad de las actuaciones designadas
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Existe una total ejecución de las actividades en conjunto con las unidades a cargo de esta Secretaría General
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	180	154	85.6	720	289	40.1	• Se recibieron un total de 154 peticiones las cuales fueron distribuidas a los colaboradores según temática de las mismas siendo resueltas en su totalidad dentro del 1o. trimestre.
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se autorizaron mediante pronunciamiento 1050 resoluciones de Corte.
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	200	322	161.0	800	647	80.9	• Se ejecutaron 322 notificaciones.
8. Elaborar los carnés de identificación de los Abogados autorizados.	Carné	375	569	151.7	1,500	1,037	69.1	• El proceso de elaboración de Tarjetas de abogado trámite y entrega durante el 2 trimestre 2016 un total de: - TARJETA POR PRIMERA VEZ: 294 - REPOSICION: 275



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Elaborar y entregar Acuerdos de autorización de Abogados y Notarios de la República.	Acuerdo	350	356	101.7	1,400	2,230	159.3	• En esta meta se elaboraron durante el trimestre: ACUERDOS DE ABOGADO: 356 NO SE EMITIERON ACUERDOS DE NOTARIOS DEBIDO A QUE NO HA EXISTIDO EXAMEN PARA LA AUTORIZACION DE LOS MISMOS
10. Elaborar y entregar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales (Magistrados/as y Jueces/zas) de la República.	Acuerdo	600	1,506	251.0	2,400	2,894	120.6	• Durante el segundo trimestre se elaboraron un total de 1506 acuerdos relativos a funcionarios judiciales.
11. Elaborar autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la Abogacía y del Notariado.	Autorización	500	1,227	245.4	2,000	2,227	111.4	• Se elaboraron un total de 1227 autorizaciones para la elaboracion de sellos de abogados y notarios.

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.

1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	2,150	2,452	114.0	8,600	4,589	53.4	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	7,750	6,444	83.1	31,000	12,090	39.0	• Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	4,750	4,561	96.0	19,000	8,680	45.7	• Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	4,250	4,169	98.1	17,000	8,376	49.3	• El control es de manera manual y se lleva en cuadro de Access (Sujeto a ingreso de solicitudes)



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	7	6	85.7	28	13	46.4	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	8	16	200.0	32	22	68.8	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial

1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora MAPFRE.	Afiliación	4	2	50.0	15	2	13.3	• Hubo 2 ingresos de jueces.
2. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE.	Notificación	3	10	333.3	10	23	230.0	• Hubo 10 exclusiones de la Carrera Judicial.
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Afiliación	5	2	40.0	20	2	10.0	• Hubo 2 ingresos de jueces.
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Notificación	5	10	200.0	20	23	115.0	• Hubo 10 exclusiones en el registro de CAMUDASAL de miembros de la Carrera Judicial.
5. Carnetizar a Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora MAPFRE, por nombramiento de Jueces/zas y por solicitud de reemisión de carné por Asegurado.	Carné	7	7	100.0	640	15	2.3	• Se emitieron 7 carnés por reemisión de extravío (3); y 4 por nombramiento.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de exámenes especiales, hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	110	117	106.4	440	246	55.9	• Depende de los médicos los ingresos hospitalarios, exámenes de diagnóstico y presupuestos dentales.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Preparar documentación-Aseguradora-DACI-Dirección Financiera/Renovación Póliza.	Trámite	1	0	0.0	1	1	100.0	• Por instrucciones de la Dirección Superior, el 29/03/2016 se adelantó con la preparación de la documentación que estaba programada para el 2o. trimestre de 2016.
8. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario para Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas de la República.	Póliza	0	0	0.0	1	0	0.0	• Aún no se ha adjudicado.
9. Elaborar Instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0	• Está programado para el 4° trimestre 2016, pero se ha adelantado el proceso.
10. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE y de vida de CAMUDASAL.	Actualización	15	26	173.3	60	54	90.0	• Actualización de base de datos: nombramientos, exclusiones y modificaciones de jueces(zas), Magiistrados(as). Esta meta depende de los movimientos que se generan.
11. Elaborar Informe Estadístico Anual 2015, del comportamiento de utilización del Seguro Médico Hospitalario.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró en marzo de 2016.
12. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	Actualización	1,600	2,805	175.3	6,400	4,006	62.6	• Se actualiza a diario la base estadística de reclamos médicos.
13. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad.	Actualización	700	1,406	200.9	2,800	2,609	93.2	• Se actualiza a diario la base estadística de reintegros por reclamos médicos (siniestralidad).
14. Elaborar informes trimestrales del comportamiento y utilización del Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota Ref. UPS 491/16 de fecha 07/06/2016.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
15. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE a los nuevos Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas.	Solicitud	4	5	125.0	18	10	55.6	• Solicitudes de Afiliación suscritas por los asegurados(as) por cambio de aseguradora.
16. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL a los nuevos Magistrados/as y Jueces/zas.	Plica	5	6	120.0	20	8	40.0	• Se enrolaron 6 jueces por cambio de datos
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
17. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	Trámite	985	1,399	142.0	3,940	2,600	66.0	• Proceso de revisión y trámite de reclamos médicos, hospitalarios y odontológicos.
18. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	Reintegro	650	1,406	216.3	2,600	2,609	100.3	• La entrega de cheques la realiza la Aseguradora en 10 días hábiles según Póliza, por lo que existe un desfase de cheques que no han llegado a la fase de entrega y a la elaboración de este informe.

Unidad Técnica Central

1. Ejecutar el proceso de reclutamiento y selección, a fin de conformar un banco de aspirantes a cargos del Área Jurisdiccional, para la presentación de ternas requeridas por los funcionarios del Área Jurisdiccional.

1. Realizar proceso de reclutamiento de personal, para base de aspirantes calificados	Expediente	200	103	51.5	825	365	44.2	• La cantidad ejecutada obedece a currículos que ingresan mensualmente a la Unidad y actualización de base de datos de aspirantes.
2. Seleccionar aspirantes para conformar ternas con personas calificadas a los diferentes cargos, las cuales son solicitadas por Funcionarios/as Judiciales	Terna	30	10	33.3	110	28	25.5	• La cifra obedece a requerimientos de Tribunales para suplir plazas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Tramitar acuerdos de nombramiento y demás acciones de personal, emanados de las Cámaras de Segunda Instancia, Juzgados de Primera Instancia y Juzgados de Paz, previa verificación del cumplimiento de la normativa aplicable, así como ejercer el control y registro de los movimientos del personal jurisdiccional.								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional	Acuerdo	210	421	200.5	906	686	75.7	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2016, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	0		0.0	6	6	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	210	421	200.5	900	680	75.6	• Dependerá de las cantidades de solicitudes de licencias de los/as empleados/as de tribunales, que ingresen a la Unidad.
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República	Acuerdo	1,900	3,205	168.7	9,000	5,784	64.3	
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	900	1,112	123.6	4,100	2,310	56.3	• Dependerá de las cantidades de solicitudes de licencias de los/as empleados/as de tribunales, que ingresen a la Unidad.
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la República	Acuerdo	1,000	2,093	209.3	4,900	3,474	70.9	• Dependerá de la cantidad de acuerdos procedentes del interior de la república.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales	Acuerdo	800	547	68.4	3,400	1,322	38.9	• Dependerá de la cantidad de acuerdos que sean enviados para su ratificación a esta Unidad. Además, la cantidad disminuyó para este trimestre, por la entrada en vigencia de los nuevos instructivos para el personal jurisdiccional, puesto que ya no se elaborarán acuerdos por licencias.
6. Registrar y actualizar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional	Expediente	1,960	3,456	176.3	9,240	6,661	72.1	
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	60	44	73.3	240	109	45.4	• Dependerá del flujo de nombramientos y disponibilidad de plazas vacantes en tribunales.
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	1,900	3,412	179.6	9,000	6,552	72.8	• Dependerá del flujo de acuerdos que ingresen durante el año.
7. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales	Carné	30	162	540.0	2,690	262	9.7	• Este total se refiere a extravíos, modificaciones, etc. Además, se repusieron algunos carnets que se encontraban vencidos y estaban pendientes de entregarse del trimestre anterior.
8. Elaborar constancias de tiempo de servicio	Constancia	100	215	215.0	440	368	83.6	• Dependerá de la cantidad de solicitudes recibidas en esta Unidad.
9. Procesamiento de formularios de solicitud de licencia del personal que labora en Cámaras, Juzgados de 1a. Instancia, Juzgados de Paz y Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados del Departamento de San Salvador.	Solicitud	3,000	3,819	127.3	13,600	7,339	54.0	• Dependerá de la cantidad de formularios de solicitud de licencia de los/as empleados/as de tribunales, que ingresen a la Unidad.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Verificación de formularios de solicitud de licencia del personal que labora en Cámaras, Juzgados de 1a. Instancia y Juzgados de Paz del interior de la república.	Solicitud	1,800	3,156	175.3	8,100	5,013	61.9	• Dependerá de la cantidad de formularios de solicitud de licencia de los/as empleados/as de tribunales, que ingresen a la Unidad.
3. Emitir opiniones técnicas sobre requerimientos de nuevas plazas realizados por los/as funcionarios/as judiciales y sobre situaciones relativas a la gestión del recurso humano en el Área Jurisdiccional, cuando así lo requiera Corte Plena, Presidencia, Secretaría General, Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas.								
11. Emitir opiniones técnicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	35	19	54.3	115	42	36.5	• Dependerá de la cantidad de requerimientos recibidos.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
12. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos. (4.1.3)	Capacitación Impartida	23	19	82.6	44	25	56.8	• Debido a retrasos en el proceso de licitación de algunos eventos de capacitación, los eventos pendientes quedarán para el próximo trimestre.
13. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial.	Capacitación Impartida	8	3	37.5	20	5	25.0	• Debido a retrasos en el proceso de licitación de algunos eventos de capacitación, los eventos pendientes quedarán para el próximo trimestre.
14. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0		0.0	6		0.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
15. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento profesional. (5.1.1)	Capacitación Impartida	2	6	300.0	2	6	300.0	• Debido a retrasos en el proceso de licitación para estos eventos de capacitación, los 2 eventos programados originalmente quedarán para el próximo trimestre, sin embargo, se realizaron 6 eventos no programados de Fortalecimiento del Talento Humano, los cuales fueron el insumo para preparar el DNC del próximo año, por parte del Área de Capacitación de esta Unidad.
16. Ejecutar programa de capacitación en autocuidado y salud mental.	Capacitación Impartida	5	4	80.0	10	11	110.0	• Debido a retrasos en el proceso de licitación de algunos eventos de capacitación, quedó un evento pendiente para el próximo trimestre.

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.

1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Documento	2	2	100.0	8	5	62.5	• - Diseño de herramienta para recopilación de información SPSS para diagnóstico de Jurisdicción de Niñez y Adolescencia y Cadena de Suministros del Órgano Judicial. - Investigación de fecha de vencimiento de detención provisional para realización de Audiencias Virtuales, para Juzgados de Instrucción y Tribunales de Sentencia.
2. Desarrollar investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales.	Documento	1	1	100.0	2	2	100.0	• Distribución espacial en las oficinas de sustanciación de causas judiciales en los juzgados del C.J.I. de Derecho Privado y Social de cara a la ejecución del acuerdo (-P de Corte Plena.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Organismo Judicial.	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Propuesta de estructuración organizativa para el Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.								
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Organismo Judicial 2016.	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Informe	2	3	150.0	8	4	50.0	• Se realizaron los informes de seguimiento del PAO y PEI, y además se realizó el informe gerencial de metas alcanzadas y recursos invertidos del primer trimestre 2016.
6. Consolidar el Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2017	Plan	0		0.0	1		0.0	
7. Elaborar la Memoria de Labores 2015 del Organismo Judicial.	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
8. Participar en la formulación del Presupuesto del Organismo Judicial año 2017.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Seguimiento al proceso de formulación presupuestaria 2017- Consolidación de Matriz de Prioridades Institucionales 2017
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo del Organismo Judicial.	Porcentaje	25	30	120.0	100	50	50.0	• Se logro la cooperación de USAID para financiar Consultoría para elaborar el Plan Estratégico Institucional para el período 2017-2022, y se establecieron los términos de referencia.
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos.	Informes Técnicos	4	4	100.0	16	6	37.5	• 1- Dirección de Auditoría Interna (Manual de Procedimientos); 2- Departamento de Investigación Judicial (Manual Administrativo); 3- Dirección Financiera Institucional (Manual de Descripción de Puestos); 4- Sección de Priobidad (Manual de Procedimientos).
11. Analizar estructura, macro-estructura, micro-estructura y procedimientos/procesos de trabajo de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informes Técnicos	3	4	133.3	12	7	58.3	• - Elaboración de descripción de puesto de Coordinador General del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social. - Opinión Técnica de reestructuración organizativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública. - Diagnostico del Clima Organizacional de la Sección de Notariado. - Opinión técnica de la reestructuración organizativa de la Dirección de Seguridad y Protección Judicial,
12. Elaborar estudios, diagnósticos e instructivos a las diferentes dependencias del Órgano Juicial.	Estudio	1	1	100.0	4	2	50.0	• - Instructivo para atención de honrras funebres - Direccióbn de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.								
13. Formular y/o actualizar Perfiles de Proyectos.	Perfil y/o Proyecto	2	1	50.0	6	2	33.3	• Perfil: "Construcción del Juzgado de Paz de Santo Tomás, San Salvador"
14. Brindar seguimiento a los proyectos en ejecución.	Informe	1		0.0	2	0	0.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
15. Gestionar financiamiento con organismos internacionales y embajadas para la ejecución de proyectos varios	Gestión	2	3	150.0	8	9	112.5	<ul style="list-style-type: none"> * CHECHI-USAID: Consultoría para elaboración del Plan Estratégico Institucional 2017-2022 * Solicitud y entrega de equipos de parte de la embajada de E.U. para operatividad de Audicnecis Virtuales. * ONU MUJERES- Proyecto de "Consolidación del sistema de registro y promoción de la denuncia de violencia contra las mujeres con instituciones del Sector de Justicia y Organizaciones de la Sociedad Civil en El Salvador"
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país.								
16. Elaborar documentos y análisis relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	0		0.0	8	5	62.5	
17. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales.	Reporte	20	51	255.0	80	99	123.8	• Sujetos a solicitudes internas o externas.
18. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	24	160.0	60	45	75.0	• Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes Sedes Judiciales.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
19. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UPSI: Capacitación al Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y social sobre "Aspectos Generales del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial".
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UIE: Curso virtual sobre Seguridad Ciudadana con Enfoque de Género PNUD. UPSI: - Participación en ETDs para los diseños de programas presupuestarios con enfoque de resultados y participación en Equipo Técnico de Formulación del Presupuesto por áreas de gestión (consolidación de Matriz de Prioridades Institucionales 2017). - Equipo de Trabajo con Unidad de Género e ISDEMU para vincular la Política Institucional de Igualdad de Género con el "Pacto por la Igualdad". UIDJ: Lic. Carlos Monroy - Encuentro binacional de El Salvador y Honduras sobre el tema de Migración en el marco del SNFJ.
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• * Matriz de información para la elaboración de mapa de ubicación de los inmuebles propios y arrendados del Órgano Judicial (Cámaras, Juzgados y Dependencias administrativas bajo la jurisdicción de las Administraciones de Centros Judiciales)



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores que se encuentran ejecutando consultorías en el Órgano judicial y otras Instituciones.	Porcentaje	25	30	120.0	100	55	55.0	<ul style="list-style-type: none"> UPROCI: Respuesta a consulta sobre inmueble ubicado en Colonia España del Municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador. UIDJ: 1) Opinión técnica para cambio de modalidad de contratación de Colaborador Jurídico del Juzgado Primero de lo Civil y Mercantil de San Miguel, 2) Opinión técnica sobre instauración de Oficina Distribuidora de Procesos en el Centro Judicial de Ciudad Delgado, 3) Opinión técnica sobre la línea jerárquica del puesto del Coordinador General del C.J.I. de Derecho Privado y Social.

Unidad de Cultura Jurídica								
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la actividad "Difusión de la Constitución" en donde se realizaron veintiún (21) conferencias en: -Centro Escolar de Comalapa, Instituto Nombre de Jesús, Complejo Educativo de Santa Catarina Masahuat, Instituto Nacional de La Laguna, Complejo Educativo de Santo Domingo de Guzmán.
2. Difundir el pensamiento jurídico por medio de conferencias periódicas y presentación de publicaciones en público interesado.								
2. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinaron siete (7) jornadas de Divulgación de la Constitución de la República en apoyo a la Sala de lo Constitucional en los departamentos de Chalatenango y Sonsonate



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Presentación de Libros de la Constitución.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se explica al público asistente a los eventos: Contenido de la Constitución, Los Derechos y Deberes de los Ciudadanos expresados en la Constitución y las Funciones de los Tres Órganos del Estado.

Unidad de Género

1. Garantizar la integración y aplicación de la Política Institucional de Género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación, coordinación, asistencia técnica, investigación, seguimiento y evaluación de las acciones que se implementen en todas las Áreas de Trabajo del Órgano Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo del (SEMI) abril/mayo, Comité Ejecutivo SNIS-ISDEMU, reunión de la Comisión de Participación Política y Ciudadana de la Rectoría de Igualdad Sustantiva, reunión de la Mesa de Género de la UTE, reunión de trabajo en coordinación con la DPI para transversalizar en los PAO'S y posteriormente en el PEI EL PACTO DE IGUALDAD, en la que participaron la UTC, IML, DRH, la UCJ y UP; instalamos reunión con ISDEMU para establecer criterios de entrega de información estadísticas de las Plantillas de Indicadores del (SEMI); reunión con Unidades de Género de las Instituciones a nivel Nacional en Cancillería, para la elaboración de Diagnósticos; se participó en 2 mesas de Comunicadores del Sector Justicia.
2. Coordinar alianzas con las Instituciones del Sector Justicia para impulsar acciones de género en el Órgano Judicial.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con DPI, ISDEMU, Sala de lo Penal y Onu Mujeres para Proyecto de la Justicia Especializada, se ha coordinado con la Escuela de Capacitación Judicial CNJ, La fundación Justicia y Género del ILANUD, y OXFAM la Clausura del ciclo de videoconferencias 2016.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, Nacionales e Internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha coordinado cooperación por medio de OXFAM y la Unidad de Género para el Seguimiento de la Política y del Plan de Acción de la Política, se está coordinando proyecto de un Modelo de Atención con ONU Mujeres y la Unidad de Género, para el fortalecimiento de la Unidad de Género.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la Política Institucional de Género en todas las Dependencias y Tribunales del Órgano Judicial.								
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas pertenecientes al Órgano Judicial.	Informe	0	1	0.0	2	2	100.0	• Se ha trabajado en asesorías técnicas con UTC.
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la Transversalización de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas del Órgano Judicial.	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se solicitó informe sobre acciones y metas ejecutadas con enfoque de género a UTC, Recursos Humanos y la Coordinación de Unidades de Atención de Violencia.
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y análisis, entre las áreas de trabajo de la administración de justicia responsables de su implementación, articuladas con otras instancias del Sector Justicia.								
6. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales.	Informe	0		0.0	1	0	0.0	
7. Realizar diagnóstico de las condiciones de género en dos Unidades Organizativas priorizadas del Órgano Judicial.	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0	•
8. Estudios de seguimiento sobre la existencia de mecanismos de prevención, atención y sanción en casos de Acoso Sexual Laboral en el Órgano Judicial.	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la institución; de manera gradual y sistemática sobre la importancia de la aplicación de la equidad de género en la Administración de Justicia.								
9. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género.	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se desarrollaron 2 videoconferencias con el funcionariado del Órgano Judicial, en abril se denominó: Costos Procesales para las Mujeres Usuarias de los Servicios Judiciales y en junio: Criminalización de la Pobreza para las Mujeres.
10. Impartir procesos de formación y sensibilización sobre temas relacionados con Género y Derechos Humanos en la Administración de Justicia.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se desarrollo en el mes de abril el taller de Violencia Intrafamiliar y Acciones Preventivas con el funcionariado del Centro Judicial de Derecho Privado y Social.
11. Elaborar documentos formativos e informativos sobre buenas prácticas judiciales aplicando la herramienta de género.	Documento	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se elaboró un brochure sobre Ruta Judicial y Violencia de Género y uno sobre la Ruta Especializada de Violencia Sexual.
12. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Documento	2	2	100.0	6	3	50.0	• En el marco de la campaña permanente de divulgación y de difusión sobre temas de igualdad se elaboró un tríptico sobre un Imperativo de la Política de Igualdad de Género: Información Accesible y Comprensible para las personas usuarias de los servicios Judiciales y otro tríptico sobre Discriminación.
13. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de violencia contra las mujeres.	Documento	2	2	100.0	6	3	50.0	• En el marco de la campaña permanente de discusión sobre temas de violencia se elaboró un tríptico de Violencia Económica y un volante sobre Violencia Económica y Psicológica.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
14. Realizar seguimiento a las replicas de talleres de Trata y Explotación Sexual a nivel Nacional.	Informe	1	0	0.0	2	0	0.0	• Pendiente por realizar.
15. Diplomado Especializado en Justicia, Género y Violencia.	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
16. Taller para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Capacitación Impartida	3	2	66.7	6	2	33.3	• Se realizó un taller en el mes de mayo y en junio con el Funcionariado del Centro Judicial de Derecho Privado y Social.
17. Implementación, Presentación y Divulgación de la Política Institucional de Género.	Informe	5	2	40.0	15	4	26.7	• Divulgación de la Política Institucional de Género en el Instituto de Medicina Legal, Recursos Humanos, pendiente por realizar un taller con empleadas/os sobre la Política Institucional de Igualdad de Género.

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y comunicaciones tanto internas como externas, para generar y mantener presencia institucional, credibilidad y confianza del público en general y los usuarios de los servicios de Justicia.

1. Publicar diferentes avisos y comunicados informativos, entre otros, en los medios de prensa escrita.	Publicación	15	28	186.7	75	58	77.3	• Se Publicaron 28 diferentes avisos de licitaciones, avisos de resultados y comunicados informativos, entre otros, en los medios de prensa escrita.
---	-------------	----	----	-------	----	----	------	--



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Consolidar las herramientas de comunicación establecidos en la Dirección tales como: sitio web, Redes Sociales: Facebook, Twitter, Youtube y Google +; para mantener una relación con los públicos internos y externos.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se verificaron 1,203 publicaciones dándole seguimiento a toda la información que se genera en las herramientas de comunicación establecidos en la Dirección tales como: sitio web, Redes Sociales: Facebook, Twitter, Youtube y Google +; para mantener una relación con los públicos internos y externos.
3. Publicar a través de video informativo de Justicia en Acción el quehacer de la Corte Suprema de Justicia y del Organismo Judicial.	Publicación	45	62	137.8	181	118	65.2	• Se publicaron 62 videos informativos de Justicia en Acción el quehacer de la Corte Suprema de Justicia y del Organismo Judicial.
4. Brindar un resumen noticioso a través de la Cápsula Informativa que contenga los principales hechos jurisdiccionales.	Publicación	10	11	110.0	40	21	52.5	• Se publicaron 10 videos a través de la Cápsula Informativa, referente a fin de brindar un resumen noticioso que contenga los principales hechos jurisdiccionales.
5. Dar Cobertura periodística integral a las actividades y eventos realizados en las dependencias jurídicas y administrativas de la Corte Suprema de Justicia y Organismo Judicial.	Evento	100	229	229.0	450	379	84.2	• Se brindó Cobertura periodística integral a las actividades y eventos realizados en las dependencias jurídicas y administrativas de la Corte Suprema de Justicia y Organismo Judicial.
6. Publicar a través de "Justicia de Cerca" sobre las funciones de cada dependencia del Organismo Judicial y la Corte Suprema de Justicia.	Publicación	3	13	433.3	15	19	126.7	• Se publicaron 13 a través de "Justicia de Cerca" sobre las funciones de cada dependencia del Organismo Judicial y la Corte Suprema de Justicia
7. Publicar en la página web institucional una Revista con la información más relevante de la Corte Suprema de Justicia y del Organismo Judicial.	Publicación	5	6	120.0	20	11	55.0	• Se publicó 6 revistas en la página web institucional referente a la información más relevante de la Corte Suprema de Justicia y del Organismo Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial, a efecto de contribuir al fortalecimiento de la imagen Institucional; mediante la difusión y distribución oportuna del material informativo, en los diferentes medios internos y externos de comunicación, escritos, web, redes sociales, prensa digital, radio, televisión, etc.								
8. Elaborar boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.	Boletín	30	64	213.3	125	103	82.4	• Se elaboraron 64 boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.
9. Realizar monitoreo de medios de comunicación impresa, virtual, radiales y televisión, etc.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se realizó 1860 noticias de monitoreo de medios de comunicación impresa, virtual, radiales y televisión, etc, dicha información consta en informe.
10. Atender conferencias, convocar a medios de comunicación escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea requerido.	Convocatoria	2	2	100.0	9	5	55.6	• Se atenderon 2 conferencias, convocar a medios de comunicación escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea requerido.
3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación de los eventos de carácter oficial que realice la Corte Suprema de Justicia, guardando las normas de ceremonial y reglas protocolarias requeridas; ejerciendo acciones que promuevan y favorezcan las relaciones interinstitucionales y colaborando en la realización de trámites oficiales.								
11. Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos institucionales.	Evento	30	47	156.7	120	83	69.2	• Se brindo apoyo a la planificación, organización y ejecución de eventos institucionales. siendo 47 gestiones.
12. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	Evento	35	75	214.3	165	135	81.8	• Se atender 75 solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
13. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte, trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	Trámite	35	79	225.7	155	130	83.9	• Se garantizaron 79 gestiones necesarias para la obtención de pasaporte, trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción los usuarios y la población en general.								
14. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.	Jornada	15	57	380.0	60	76	126.7	• Se realizaron 57 charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.

Unidad de Justicia Juvenil

1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a la jurisdicción penal juvenil y otros actores vinculados. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)

1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de las normativas relacionadas a los Sistemas de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez y Adolescencia de manera pronta y cumplida.	Documento	3	1	33.3	11	2	18.2	• Se elaboro un documento relacionado con la tematica de Justicia Restaurativa
--	-----------	---	---	------	----	---	------	--



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y niñez y adolescencia y a otros actores de ambos sistemas, para el mejoramiento de dichas áreas judiciales.	Jornada	12	27	225.0	46	60	130.4	• Se han realizado jornadas de trabajo con Grupos Gestores JPJ y JENA, Mesa Intersectorial de Justicia Restaurativa, Mesa de Justicia Juvenil, MINED, PREPAZ, CONNA, Comisiones de equipos multidisciplinares de JPJ y JENA, de técnicos reforma de ley y cooperación internacional
3. Recopilar y analizar datos estadísticos de los Sistemas de justicia de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez, que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se realizó documento de consolidado estadístico proveniente de la jurisdicción penal juvenil
4. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez.	Evento	6	6	100.0	19	8	42.1	• Se realizó Foro Centroamericano de Justicia Penal Juvenil, Conversatorio denominado: "Reinserción de Jóvenes y el papel de la sociedad civil" Dos conversatorios con el Dr Salvador Ingui del Ministerio de justicia de Italia y dos talleres de actualización del Plan de Acción del Grupo Gestor JPJ.
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otras instituciones público-privadas, vinculadas a la aplicación de la legislación penal juvenil y a los sujetos de su intervención. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Cultura de Paz.	Jornada	9	28	311.1	18	31	172.2	• Se realizó en el ESMA del MINED Santa Ana un programa de capacitación en justicia juvenil y justicia restaurativa que tuvo una duración de 16 jornadas. Se desarrolló un curso sobre Justicia Restaurativa como Empoderamiento Comunitario dirigido a personal de Alcaldías Municipales y otras instituciones que tuvo una duración de 12 jornadas.
6. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil, especializada en Niñez y otros actores.	Jornada	7	5	71.4	27	5	18.5	• Se desarrollaron cuatro jornadas del Módulo VIII. Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil y una jornada del octavo "Seminario sobre las Observaciones Generales del Comité sobre los Derechos del Niño: Juventud y Cohesión Social
7. Fortalecer y actualizar las competencias del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores socio-institucionales.	Jornada	3	4	133.3	8	10	125.0	• Se desarrollaron cuatro jornadas de taller de trabajo en equipo con metodología Outlook. Dos dirigidas a los integrantes de la UJJ y dos a miembros de la Jurisdicción Penal Juvenil.
8. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y adolescencia, Justicia juvenil dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Jornada	1	0	0.0	2	0	0.0	• No fue realizado por encontrarse aun en proyecto.
9. Ejecutar proceso de formación o atención a adolescentes y jóvenes sobre derechos de la niñez y adolescencia, justicia juvenil y prevención de la violencia y otras tematicas.	Jornada	3	0	0.0	15	10	66.7	• Por motivos de falta de transporte no fueron realizadas y se harán en el tercer trimestre.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la niñez y a los conflictos derivados de la violencia y delincuencia juvenil, incidiendo en la adopción y ejecución de programas y mecanismos que fortalezcan la efectividad de la reinserción social y la prevención de la violencia. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)								
10. Asistencia técnica y acompañamiento en las temáticas vinculadas a los objetivos y a la función principal de la UJJ, a miembros de comités intersectoriales, gobiernos locales, entre otros.	Reunión	19	8	42.1	67	13	19.4	• Se realizaron cuatro reuniones con el Concejo Municipal Interinstitucional para la prevención de la violencia en San Martín, dos con la Mesa intersectorial del Comité municipal de Prevención de la Violencia de Santo Tomás, una con el Comité Municipal de Prevención de la Violencia de Acajutla y una con el Comité por la Paz y Convivencia Social de Ciudad Arce
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes, comités locales, ONG y sociedad civil.	Jornada	0	0	0.0	42	0	0.0	• No se encontraban jornadas programadas para este trimestre.
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).								
12. Visibilizar el trabajo de la UJJ, a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacio en Medios	5	39	780.0	22	41	186.4	• Se realizaron entrevistas en Radio Universitaria UES, Radio Santa Ana y Diario El Mundo. Espacios en TCS Noticias, Diario El Mundo. Coberturas en el pronunciamiento de los jueces sobre la Ley de Adopciones, en el Foro Centroamericano de JJ y en el pronunciamiento del Grupo Gestor sobre reformas a la Ley Penal Juvenil



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
13. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	10	12	120.0	54	18	33.3	• Se realizaron 12 Boletines que corresponden a diferentes actividades de la Unidad, entre ellas el Foro Centroamericano de justicia Juvenil, Seminario Taller: Interdisciplina y Justicia de Protección y Responsabilidad Penal Juvenil entre otros.
14. Elaborar productos audiovisuales e impresos, que proyecten la buena imagen y el quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil e informen de sus objetivos, funciones y actividades	Documento	1	0	0.0	2	0	0.0	• Se encuentran en proceso de revisión por la jefatura de la UJJ y serán reportados el próximo trimestre.

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.

1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Evento	3	3	100.0	7	5	71.4	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la población en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Evento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se impartió una jornada de capacitación a 174 estudiantes de la Facultad de agricultura e investigación de la Universidad Doctor José Matías Delgado.
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con la Unidad Técnica Central.	Evento	2	2	100.0	3	3	100.0	• Se desarrollaron dos jornadas de capacitación en la cuál se capacitaron 53 empleados del Órgano Judicial.
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	4	5	125.0	16	14	87.5	• Se atendieron cinco consultas a una empleada y a estudiantes universitarios.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizaron tres informes que contienen las actualizaciones de la normativa y jurisprudencia ambiental.
2: Concienciar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos naturales.								
4. Ejecutar un Programa de Comunicaciones Ambientales dirigido a personal interno y externo.	Documento	13	7	53.8	51	18	35.3	• Incluye: 5 boletines semanales, 1 boletín de prensa y 1 remisión de información para la actualización del link de la Unidad en la Página Web Institucional. Esta meta no se pudo completar en un cien por ciento, por las siguientes razones: a) Por el Instructivo para Uso de los Servicios de Correo Electrónico Institucional y Acceso a Internet en el Órgano Judicial, el servicio de internet estuvo bloqueado; y b) La Unidad fue trasladada a la 49 avenida sur de esta ciudad no se tuvo acceso a internet durante varias semanas.
5. Coordinar la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Evento	0	0	0.0	6	2	33.3	•
6. Seguimiento del Proyecto de Limpieza y Reforestación en coordinación con los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y el DEPLA.	Jornada	50	37	74.0	100	82	82.0	• Se supervisaron 37 jornadas de Trabajo de Utilidad Pública. Esta meta no se podrá continuar ejecutando ya que la Unidad fue trasladada a edificio ubicado sobre la 49 avenida sur de esta ciudad, sin contar con zonas verdes adecuadas para la ejecución de la misma.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. Ejecución del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Incluye 1 informe donde se reflejó la entrega de los desechos eléctricos y electrónicos a la empresa recicladora; la cantidad de papel reciclada por las administraciones de la zona central y la recepción de decomisos procedentes de diferentes juzgados del país.

Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.

1. Dar mantenimiento y actualización al Portal de Transparencia.	Reporte	1	1	100.0	4	2	50.0	• -Se verificó la actualización constante de la publicación de información en el Portal de Transparencia. -Se realizaron 3,469 visitas de usuarios de todo el mundo al Portal de Transparencia.
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia.	Documento	100	216	216.0	400	407	101.8	• -33 Unidades Organizativas han publicado en el Portal de Transparencia. -Se han publicado 216 documentos en el Portal de Transparencia en el 2o trimestre, siendo un total de 3,157 documentos publicados a la fecha. -Se revisaron documentos, se realizaron llamadas telefónicas y se enviaron correos electrónicos y memorándums de recordatorio de publicación de información.

2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y Políticas Institucionales.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Tramitar Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información del Organo Judicial y emitir Resoluciones.	Solicitud	100	194	194.0	400	396	99.0	• -Atención a 194 solicitudes de información a los interesados, 172 de las cuales están concluidas y 22 en proceso, todas cumpliendo el plazo que establece la ley. El total acumulado al término del 2o trimestre 2016 es de 1777 solicitudes de información.
4. Atender inquietudes y preguntas vía Consulta Ciudadana (Portal), telefónica, etc.	Consulta	50	104	208.0	200	195	97.5	• -Se atendieron 38 consultas vía correo electrónico de la sección de Consulta Ciudadana del Portal de Transparencia. -Se atendieron 66 llamadas telefónicas de Usuarios a los cuales se asesoró de cómo solicitar información.
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.								
5. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Solicitud	125	139	111.2	500	294	58.8	• -Los colaboradores Jurídicos de la UAIP realizaron 25 opiniones Jurídicas. -Se asistió Jurídicamente a 82 Unidades Organizativas de la CSJ en reiteradas ocasiones y 32 Usuarios.

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna

1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Resolución	250	270	108.0	1,000	530	53.0	•
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Resolución	50	55	110.0	200	110	55.0	
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	22	110.0	80	52	65.0	
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organismo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Informe	8	10	125.0	32	20	62.5	
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organismo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	5	6	120.0	20	14	70.0	
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Convenio	3	5	166.7	12	10	83.3	<ul style="list-style-type: none"> • Firmados: 0 En proceso de negociación: 5 1.CSJ- Instituto Tecnológico Escuela Técnica para la Salud. 2.CSj- Embajada Americana donación equipo 3.Proyecto "Apoyo desarrollo de audiencias y diligencias judiciales". 4.CSJ -Equipo Argentino de Antropología Forense. 5.CSJ-CICR para remodelación Sede Regional San Vicente.
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organismo Judicial.	Trámite	3	1	33.3	12	2	16.7	<ul style="list-style-type: none"> • Depende de los compromisos internacionales de Magistrados y funcionarios judiciales.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	

Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	3	9	300.0	20	9	45.0	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría especial al arrendamiento de bienes inmuebles – proceso de contratación y pago, 15% de avance alcanzó el 86% de la meta; Auditoría especial a la Dirección de Recursos Humanos sobre incapacidades que generan subsidio; Auditoría especial a la Unidad Técnica Central sobre incapacidades que generan subsidio, en ambas 44% de avance alcanzó el 51% en cada meta; Auditoría especial a la Admon. Centro Judicial Isidro Menéndez -pago de turnos en los Tribunales, avance 31% alcanzó el 97% de la meta. Instituto de Medicina Legal - Región Oriental de San Miguel. Evaluación de Control Interno y seguimiento a recomendaciones de informe anterior Ref. AI-765/2013-AE; Instituto de Medicina Legal - Región Metropolitana. Evaluación de Control Interno y seguimiento a recomendaciones de info
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	2	0	0.0	7	1	14.3	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría Inter al a Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, 61% de avance de la meta.
3. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	2	0	0.0	17	10	58.8	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales realizado por el Departamento de Informática, 54% avance de la meta.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	• No hubo requerimiento
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organo Judicial								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	3	2	66.7	22	17	77.3	• Depto de Laboratorio Forense IML, Región Metropolitana 96% de avance; IML Sede Regional Occidental - Santa Ana, 97% de avance , ambas metas completaron el 100%. Auditoría de Gestión a la Administración del Centro Judicial de Ahuachapán; Auditoría de Gestión en el Departamento de Publicaciones., 52% de avance en cada una de las metas.
6. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	• Auditoria Inter al a la Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, 49% de avance de la meta.
7. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	3	2	66.7	11	3	27.3	• Examen especial al Juzgado 1° de Instrucción de Zacatecoluca; Examen especial al Juzgado 2° de Instrucción de Zacatecoluca, 63% de avance en cada una, se completo el 100% en cada una de las metas. Examen especial al Juzgado 1° de Paz Cojutepeque; Examen especial al Juzgado 2° de Paz Cojutepeque; Examen especial al Juzgado de lo Civil Cojutepeque; Examen especial al Juzgado de Familia Cojutepeque. 5% de avance en cada una de las metas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	2	0	0.0	4	0	0.0	• No hubo requerimiento
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.								
9. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.	Informe	5	7	140.0	28	12	42.9	• IML- Región Metropolitana. Evaluación del Control Interno y seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores – Prestaciones Sociales; IML Región Oriental I – San Miguel. Evaluación del Control Interno y seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores – Personal y FCMF; Instituto de Medicina Legal Región Oriental II – Usulután. Evaluación del Control Interno y seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores – Personal, 5% de avance en cada meta, se completo el 100% en cada una de las meta. Examen especial a los Estados Financieros, Estado de Ejecución Presupuestaria; Examen especial a las Adquisiciones y Contrataciones por Libre Gestión de la DACI Ejercicio Fiscal 2014; Examen especial a los Estados Financieros, Sub-grupo Inversiones Intangibles, 23% 3% y



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior.	Informe	2	3	150.0	3	3	100.0	<ul style="list-style-type: none"> Examen especial al Taller automotriz CSJ, sobre reparaciones pendientes de pago a Repuestos Génesis SA, de CV; Examen especial al Fondo de Caja Chica de la Unidad Técnica Regional de Santa Tecla, 64% y 27% en cada meta, se completo el 100% en cada una de ellas. Examen especial al proceso de contratación del señor Willian Alejandro Huezo Orantes, como citador del Juzgado de Instrucción de Ahuachapán 100% de avance de la meta. Examen especial a la Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, sobre la asistencia, permanencia y puntualidad del personal y el Fondo Circulante de Monto Fijo, 55% de avance de la meta; Examen especial a la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla, sobre la asistencia, permanencia y puntualidad del personal y el Fondo Circulante de Mon
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial								
11. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Organo Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Órgano Judicial.	Jornada	2	0	0.0	6	0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> La ejecución de esta meta, dependera si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de formación Institucional.
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
12. Realizar Plan de Trabajo año 2017, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."
13. Programa de educación continuada para auditores.	Capacitación Recibida	1	1	100.0	4	1	25.0	• El Art. 6 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, expresa: "La Unidad de Auditoría Interna, debe establecer un programa de educación para sus auditores, el cual formará parte del Plan Anual de Auditoría...". Este plan dependerá del Plan de Capacitación Institucional de la Dirección de Recursos Humanos, donde se ha incluido las capacitaciones de la Dirección de Auditoría Interna.

Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)

1. Elaborar y/o revisar Anteproyectos y reformas de ley, reglamentos, instructivos, estudios jurídicos que coadyuven al mejoramiento de la administración de justicia.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Elaborar y/o revisar anteproyectos de ley y de reglamentos o de reformas a los mismos.	Documento	2	3	150.0	8	3	37.5	• La meta señalada era de dos documentos (ley o reglamentos); pero tal como aparece indicado en el apartado correspondiente, se produjeron 3 documentos, superando la meta en un 150%.
2. Evacuar estudios y/o consultas jurídicas provenientes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas, de otras dependencias de la Corte Suprema de Justicia y los que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.	Documento	10	8	80.0	40	13	32.5	• La meta señalada fue de 10 documentos y se produjeron 8, cumpliendo la meta en un 80%. Las opiniones jurídicas se emitieron sobre distintos documentos remitidos por la Presidencia de la Corte.
3. Colaborar en la revisión de instructivos, manuales administrativos, expedientes, jornadas de trabajo y asesorías en equipos que estudian temas jurídicos.	Documento	10	25	250.0	40	37	92.5	• La meta señalada fue de 10 documentos y se elaboraron 25, cumpliendo la meta en un 250%. Se hace constar que los documentos de control contienen 343 opiniones jurídicas sobre diversos casos remitidos por la Presidencia de la Corte, provenientes del Departamento de Investigación Judicial, Sección de Investigación Profesional y Sección de Probidad.

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos mecanismos y sistemas de gestión de calidad, en áreas, unidades y procedimientos certificados o por certificar.

1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	•
2. Brindar asistencia técnica en el diseño y mapeo de proceso.	Informe	0		0.0	3	1	33.3	
3. Brindar asistencia técnica en el levantamiento de procesos.	Informe	0		0.0	3	1	33.3	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Asesorar en la formulación y aplicación de la Política de Calidad.	Acta	0		0.0	3	1	33.3	
5. Asesorar e la formulación de objetivos de calidad y control de gestión.	Acta	0		0.0	3	1	33.3	
6. Brindar asistencia técnica y colaboración para el foro de Calidad y Justicia.	Informe	0		0.0	2		0.0	
7. Brindar asistencia técnica para diseñar el Diplomado de Calidad para la Justicia.	Informe	1	1	100.0	3	1	33.3	
8. Asesorar en el diseño y normalización del modelo de gestión de calidad para despachos judiciales.	Informe	1	1	100.0	3	1	33.3	
9. Actualizar y controlara la documentación del Sistema de Calidad de Gestión de la Calidad.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	
10. Proveer soporte técnico al sistema de gestión de calidad.	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	
11. Elaborar Encuesta para Evaluación de la Satisfacción del usuario de servicios brindados 2016.	Encuesta	0		0.0	3		0.0	
12. Elaborar Programa Anual de Auditoria de calidad del Órgano Judicial 2016.	Informe	0		0.0	1	0	0.0	
13. Ejecutar el Programa Anual de Auditoria de Calidad 2016 del Órgano Judicial.	Auditoría	0		0.0	1		0.0	
14. Elaborar informe de satisfacción 2015.	Informe	0		0.0	1	1	100.0	

ADMINISTRATIVA



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes								
1. Sostener reuniones de trabajo con los Directores del área administrativa	Reunión	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Sostener reuniones de trabajo con los Coordinadores de Administración de Centros Judiciales.	Reunión	3	3	100.0	12	6	50.0	•
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	•
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0	•
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a las compañías aseguradoras de los bienes propiedad del Organó Judicial (Infraestructura, equipo de oficina e informática)	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	•
6. Presentar informe sobre reclamos por asistencia médica de los señores magistrados a la compañía aseguradora	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	•
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a vehículos propiedad del Organó Judicial	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	•
8. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.								
9. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0	

Dirección Financiera Institucional

1. Coordinar las actividades relacionadas con la formulación del presupuesto institucional, la administración de los instrumentos de ejecución presupuestaria y el seguimiento y evaluación de la misma.

1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2017 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2016.	Porcentaje	45	13	27.8	100	15	15.0	• El 19 de mayo de 2016 se recibió nota de fecha 17 de mayo de 2016 Ref. 922, por parte del Ministerio de Hacienda, en la cual comunicaron que la formulación del 2017 se realizará por la Metodología de Áreas de Gestión, por lo que se replanteó Cronograma de Actividades, se conformaron Comités, se inició elaboración de Política Presupuestaria por DPI y Política de Compras por la DACI, se presentó Matriz de Estimaciones Preliminares 2017 con datos Estadísticos de los ejercicios 2014, 2015 y 2016, se elaboró Borrador de Documento de Normas de Formulación, se realizaron reuniones de trabajo para estructurar Documento de Políticas Presupuestaria Institucional 2017. No se ha recibido Política Presupuestaria del Ministerio de Hacienda, por lo que se ha establecido un 15% de avance acumulado a la fecha.
2. Elaborar informes de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2016	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Contiene los Informes de marzo, abril y mayo de 2016, los cuales fueron distribuidos oportunamente a la Dirección Superior y a la Gerencia General de Administración y Finanzas



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Integrar la información financiera a través del registro de todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, resguardando la documentación que respalde los hechos económicos generando los Estados Financieros en los plazos establecidos en la normativa de Contabilidad Gubernamental.								
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2016 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	3	3	100.0	15	10	66.7	• Contiene los cierres de abril, mayo y junio de 2016.

Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal								
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	25	19	76.0	95	40	42.1	• El cumplimiento de la meta dependerá de la demanda.
2. Elaborar el módulo del nuevo Sistema de Control de Pagos (Planillas de Salarios)	Módulo	1	0	0.0	1	0	0.0	• El diseño del nuevo módulo se encuentra en un 93% de ejecución, se ha realizado presentación a usuarios del sistema y se está trabajando en la actualización correspondiente.
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas								
3. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	100	113	113.0	400	205	51.3	• El cumplimiento de la meta varía según la demanda.
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	8	40.0	80	25	31.3	• El cumplimiento de la meta varía según la demanda.
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	59	295.0	80	173	216.3	•
6. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	0	55	0.0	2,750	2,778	101.0	•
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	400	362	90.5	1,630	946	58.0	•
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.	Reporte	1	1	100.0	4	2	50.0	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.								
9. Ejecutar el plan anual de formación 2016 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	15	29	193.3	72	41	56.9	
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	1	0	0.0	11	0	0.0	• Este plan de trabajo se iniciará a ejecutar con los eventos adjudicados en la Licitación del mes anterior, en el tercer trimestre.
9.2 Plan de Formación Jurídico	Evento	2	0	0.0	10	0	0.0	• Este plan de trabajo se iniciará a ejecutar con los eventos adjudicados en la Licitación del mes anterior, en el tercer trimestre.
9.3 Plan de Formación Desarrollo Organizacional	Evento	3	11	366.7	15	14	93.3	•
9.4 Plan de Formación Marco Normativo	Evento	2	4	200.0	10	5	50.0	•
9.5 Plan de Formación General	Evento	1	4	400.0	2	5	250.0	•
9.6 Plan de Formación de Informática	Evento	6	10	166.7	24	17	70.8	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Ejecutar el Plan de Formación 2016 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	249	345	138.6	1,296	561	43.3	
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	25		0.0	275	0	0.0	
10.2 Plan de Formación Jurídico	Empleado	50		0.0	250	0	0.0	
10.3 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Empleado	75	188	250.7	375	248	66.1	•
10.4 Plan de Formación de Marco Normativo	Empleado	50	96	192.0	250	209	83.6	•
10.5 Plan de Formación General	Empleado	25	18	72.0	50	35	70.0	•
10.6 Plan de Formación de Informática	Empleado	24	43	179.2	96	69	71.9	•
11. Consolidar las necesidades de formación de todas las unidades organizativas de la CSJ en el documento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2016.	Documento	0		0.0	1		0.0	
12. Elaborar y consolidar el Plan Anual de Formación 2017 de los empleados de la Corte Suprema de Justicia a nivel nacional, con base a las necesidades detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	Plan	0		0.0	1		0.0	
5. Coordinar todas las etapas del proceso de evaluación de desempeño para medir la productividad de todos los empleados de las Unidades Organizativas de la CSJ.								
13. Capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación.	Jornada	7	9	128.6	7	9	128.6	• Se desarrollaron 6 jornadas ordinarias y una extraordinaria en la región central. Además, se realizaron una jornada en la Región Occidental y Oriental, respectivamente.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
14. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño de los empleados de la CSJ.	Informe	0		0.0	1		0.0	
6. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.								
15. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	20	28	140.0	80	34	42.5	• El cumplimiento de la meta varía según la demanda.
16. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	43	107.5	160	106	66.3	• El cumplimiento de la meta varía según la demanda.
7. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales								
17. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2016 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	4	1	25.0	10	2	20.0	• Se encuentra en proceso de entrega la prestación de calzado en el tercer trimestre, así como se espera en el mes de julio el ingreso al almacén de la CSJ de las prestaciones de bolsones, capas y medicamentos.
17.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0		0.0	2	0	0.0	
17.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	1		0.0	1		0.0	
17.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	1		0.0	1		0.0	
17.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	1		0.0	1		0.0	
17.5 Entregar la prestación de Útiles Escolares	Prestación	0		0.0	1		0.0	
17.6 Entregar la prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	2	50.0	•
18. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.	Consulta	14,588	16,416	112.5	57,114	30,859	54.0	
18.1 Brindar consultas médicas en clínicas empresariales.	Consulta	11,356	12,525	110.3	44,894	24,351	54.2	•



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
18.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,608	1,553	96.6	6,173	2,598	42.1	•
18.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	520	889	171.0	1,940	1,457	75.1	•
18.4 Brindar consultas pediátricas	Consulta	842	1,053	125.1	3,095	1,657	53.5	•
18.5 Brindar consultas psicológicas.	Consulta	262	396	151.1	1,012	796	78.7	•
19. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienes y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	Evento	8	9	112.5	29	15	51.7	• Realizadas el 22, 25 y 26 de abril de 2016. Mayo: 24, 25 y 27 de mayo. Junio: 22, 24 y 27 de junio
20. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada.	Reporte	0		0.0	2		0.0	
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas	Reporte	3	3	100.0	12	6	50.0	•
8. Coordinar con los Comités de Seguridad y salud Ocupacional del Órgano Judicial todas las actividades y proyectos relativos al desarrollo de los programas de prevención de riesgos ocupacionales en la Institución durante el año 2016.								
22. Asesorar y verificar el desarrollo de las actividades realizadas por los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel nacional.	Asesoría	4	8	200.0	16	16	100.0	• Esta meta fluctúa de acuerdo a la demanda.
23. Realizar actividades de prevención de riesgos y de salud ocupacional a nivel nacional.	Inspección	2	0	0.0	8	3	37.5	• Esta meta fluctúa de acuerdo a la demanda.
24. Desarrollar programas de divulgación y formación en temáticas de Seguridad y Salud Ocupacional a los diferentes Comités del Órgano Judicial.	Capacitación Impartida	6	0	0.0	24	0	0.0	• Se está trabajando en el proceso de capacitación de las diferentes brigadas y Comités conformados.
9. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
26. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	240	271	112.9	990	530	53.5	• En mayo egresaron dos niños de la sección prematernal. En junio egresó un niño de la misma sección. Todos los egresos son del CDI San Salvador.
25. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas.	Plan	1,288	3,473	269.6	4,098	5,987	146.1	
25.1 Planificaciones Curriculares	Plan	1,114	3,349	300.6	3,556	5,826	163.8	•
25.2 Pruebas Aplicadas	Plan	174	124	71.3	542	161	29.7	•

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base en sus necesidades ordinarias, imprevistas o incluidas en el Plan Anual de Compras Institucional, cumpliendo con la legislación y normativa administrativa vigentes.

1. Consolidar y presentar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2017.	Plan de Compras	1	0	0.0	5	0	0.0	
1.1 Ingresar al sistema de COMPRASAL las necesidades proyectadas para el 2017.	Plan de Compras	1	0	0.0	1	0	0.0	• La fecha de inicio para recopilar las necesidades e ingresarlas a COMPRASAL se estableció hasta comenzar el tercer trimestre debido a que la DFI determinó que había de cambiar la estructura presupuestaria.
1.2 Generar la PAAC previa, determinando las mercancías en programación o sin cobertura presupuestaria.	Plan de Compras	0	0	0.0	1	0	0.0	•
1.3 Definir los procesos según la forma de contratación.	Plan de Compras	0	0	0.0	1	0	0.0	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.4 Validar los techos presupuestarios asignados, conforme al presupuesto votado.	Plan de Compras	0	0	0.0	1	0	0.0	•
1.5 Publicar PAAC 2017.	Plan de Compras	0	0	0.0	1	0	0.0	•
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	150	338	225.3	500	433	86.6	•
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	365	251	68.8	1,635	446	27.3	• Falta de fondos.
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública, que garanticen la provisión expedita de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Organismo Judicial; cumpliendo con la legislación y normativa administrativas vigentes.								
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2016.	Licitación	38	24	63.2	63	29	46.0	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	10	10	100.0	22	10	45.5	•
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	3	1	33.3	5	1	20.0	• Uno de los procesos se tramitará por prórroga y el otro fue declarado desierto por segunda vez.
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	18	8	44.4	25	13	52.0	• Algunos procesos se retrasaron por haberse presentado tardíamente el requerimiento a la DACI.
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	0	1	0.0	1	1	100.0	• El proceso estaba programado para el primer trimestre, pero se finalizó durante el segundo.
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	7	4	57.1	10	4	40.0	• Los requerimientos no fueron presentados a la DACI en las fechas programadas por parte del solicitante.
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Órdenes de Compra y Contratos.	Acta	170	169	99.4	447	256	57.3	
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	2,524	3,406	134.9	9,710	5,881	60.6	• las metas alcanzadas para el II trimestre depende de las compras realizadas por Licitaciones y Libre Gestión.
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos, teniendo como sustento el marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes.								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	68	55	80.9	128	66	51.6	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	4	3	75.0	15	5	33.3	• Están proceso dos contratos cuyos propietarios no han completado los documentos legales.
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	64	52	81.3	113	61	54.0	•
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas y Procedimientos Mercantiles relacionadas con la administración pública.								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.	Documento	208	236	113.5	620	372	60.0	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	30	13	43.3	125	51	40.8	• Depende del comportamiento de las sociedades en la ejecución de los contratos.
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	64	52	81.3	113	61	54.0	•
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	84	106	126.2	210	177	84.3	• Se han adjudicado licitaciones que generaron más contratos de los estimados.
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	5	2	40.0	18	3	16.7	• Depende de las unidades organizativas, dentro y fuera de la DACI.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	18	62	344.4	126	72	57.1	• Son acuerdos acumulados en el segundo trimestre que correspondían a procesos de licitaciones que no se ejecutaron en el primer trimestre.
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias.	Resolución	5	1	20.0	18	4	22.2	• Depende de los cambios que se efectúan en la ejecución de los contratos.
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos.	Resolución	2	0	0.0	10	4	40.0	• Los contratistas no cumplieron la ejecución de los contratos durante el presente trimestre.

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividad de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias del Órgano Judicial, mediante la ejecución de los procesos para la construcción y mantenimiento de obras, prestaciones de servicios generales, informáticos y de archivo administrativo, así como también el control y distribución de combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento institucional.

1. Atender Instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y Coordinar, Desarrollar y dar Seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de actividades Logísticas para las diferentes Dependencias del Órgano Judicial.	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0	•
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logística Institucional y a los diferentes Departamentos de esta Dirección	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25	25	100.0	100	50	50.0	•
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	2,250	2,320	103.1	11,450	5,970	52.1	•
5. Gestionar pago de Servicios Básicos.	Solicitud	18,000	18,950	105.3	72,800	37,400	51.4	•
3. Garantizar la finalización de las Construcciones de la Infraestructura física mediante una Supervisión de Obras permanente y de calidad.								
6. Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se han realizado actividades de monitoreo y administración de contratos referentes a los proyectos de Construcción de los Centros Judiciales Integrados de Santa Tecla y Segunda Instancia
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento.								
7. Reparar vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	230	645	280.4	1,090	1,116	102.4	• Meta sujeta a demanda
8. Reparar vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	535	431	80.6	2,140	935	43.7	• Esta Meta se encuentra baja ya que no se ha tenido Contrato con Empresas Privadas.
9. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	75	77	102.7	300	157	52.3	• Meta sujeta a demanda.
10. Dar Mantenimiento y Reparación de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Acta	250	226	90.4	1,000	385	38.5	• Meta sujeta a demanda.
11. Mantener el Registro y Control de los Activos Fijos.	Documento	1,500	1,625	108.3	6,000	2,891	48.2	• Esta Meta esta condicionada a la Licitación de Mobiliario y Equipo
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.								
12. Suministrar Transporte y otorgamiento del servicio	Solicitud	1,500	1,985	132.3	6,000	3,503	58.4	• Meta sujeta a demanda.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
13. Suministrar requisiciones y entrega de llantas	Suministro	200	512	256.0	800	957	119.6	• Meta sujeta a demanda.
14. Procesamiento y revisión de Liquidaciones de consumo de Combustible.	Liquidación	1,700	1,336	78.6	6,800	2,572	37.8	• Meta sujeta a demanda.
15. Realizar toma de Inventarios Físicos.	Documento	60	0	0.0	240	10	4.2	• En este trimestre no se realizaron inventarios.
16. Seguimiento a Servicio de mantenimiento a fotocopiadoras	Informe	105	0	0.0	420	0	0.0	• Esta Meta es baja debido a que no se tenía Contrato.
17. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organismo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	450	610	135.6	1,800	1,220	67.8	• Meta sujeta a demanda.
18. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	350	2,021	577.4	1,400	3,772	269.4	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los Equipos Informáticos, Sistemas Mecanizados y Sistemas de Red, mediante la atención inmediata y oportuna de las Acciones de Asistencia Técnica y Mantenimiento de Equipo.								
19. Brindar Mantenimiento de Sistemas Mecanizados.	Mantenimiento	10	23	230.0	35	24	68.6	•
20. Administrar la Infraestructura de Redes	Mantenimiento	65	27	41.7	200	92	46.2	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
20.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a 35 equipos de comunicación de los Centros Judiciales de Tejutla, Chalatenango, Centro Integrado Privado y Social y DPLA regional E y 4 servidores del Edificio Jurídico Administrativo	Mantenimiento	40	3	7.5	100	45	45.0	<ul style="list-style-type: none"> CANTIDAD DE EQUIPOS A LOS QUE SE LES HA BRINDADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PRESENTE TRIMESTRE:1 DETALLE DE LOS MANTENIMIENTOS: LUGAR: CENTRO JUDICIAL ISIDRO MENENDEZ - EDIFICIO "C" NIVEL 1 EQUIPO DE COMUNICACION:1 No fue posible brindar mantenimiento a otros equipos de comunicación debido a que el personal técnico fue designado a cubrir audiencias virtuales
20.2 Atención al usuario para soluciones técnicas a incidentes de los equipos informáticos en la Infraestructura de Redes de Área Local, como también enlaces de datos e internet.	Mantenimiento	25	24	96.5	100	47	47.3	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servicios solicitados en el presente mes: 316 Servicios Atendidos: 305 Servicios Pendientes: 11
21. Atención de llamadas a través de HELP DESK del Departamento.	Apoyo	2,265	2,511	110.9	8,023	4,776	59.5	•
22. Brindar Mantenimiento a Equipo de Computo a Nivel Nacional.	Porcentaje	13	25	192.3	100	160	160.5	
22.1 Brindar mantenimiento preventivo a nivel nacional	Porcentaje	15	2	13.3	100	8	8.5	•
22.2 Brindar mantenimiento correctivo a nivel nacional	Porcentaje	24	23	95.8	100	52	52.0	•
22.3 Instalar software en equipos de computo	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
7. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Soporte Técnico a usuarios, manejo de información de página Web y Administración de Licencias.								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
23. Desarrollar Sistemas Mecanizados.	Porcentaje	25	2	9.5	100	73	73.4	• La mayoría de sistemas están detenidos por falta de personal y de acuerdo a orden verbal de jefatura se le ha dado prioridad a sistema de Salas y Secretarías
24. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados	Apoyo	20	24	120.0	80	55	68.8	•
25. Brindar Mantenimiento de la Página Web y Correos Oficiales en el ámbito nacional	Mantenimiento	320	530	165.6	1,280	794	62.0	
25.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	300	404	134.7	1,200	649	54.1	•
25.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales en servidor y cliente a nivel nacional	Mantenimiento	20	126	630.0	80	145	181.3	• Se ha realizado dos mantenimientos diarios debido a ataque de spam en el correo electrónico
26. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	23	46.0	200	33	16.5	• Creación de cuentas sujeta a solicitudes de usuarios
27. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Sistema control de combustible, para 3 personas de la sala de lo constitucional
28. Brindar Apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	5	0	0.0	30	0	0.0	• No se aceptan solicitudes de diseño por falta de tintas en impresores
29. Actualizar Manuales Administrativos del Departamento	% de avance	50	0	0.0	100	0	0.0	• No se recibió el manual de Descripción de Puestos revisado por parte de la DPI, para realizar los ajustes que fuese necesario

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Brindar protección personal a Magistrados/as, Funcionarios/as Judiciales y personal administrativo que conforme a su función requieren de este servicio (objetivo ajustado por actualización de manuales)



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Realizar servicios de protección personal y apoyo en actividades especiales a Magistrados/as	Servicio	1,250	1,618	129.4	5,000	2,724	54.5	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales, conforme a requerimientos.	Servicio	700	823	117.6	2,800	1,478	52.8	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.
3. Realizar servicios de protección en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	50	33	66.0	200	67	33.5	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.
4. Realizar servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Servicio	40	28	70.0	160	72	45.0	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de emergencia recibidas.
2. Garantizar el traslado y custodia de reos que son requeridos por las diferentes autoridades judiciales, así como brindar una seguridad efectiva en el desarrollo de las audiencias. (Ob. ajustado por manuales en actualización)								
5. Realizar servicios de traslado y custodia de reos.	Traslado	8,000	10,248	128.1	32,000	21,045	65.8	• No obstante la meta fue superada, no se logro trasladar a sedes judiciales 1,450 reos adultos, por falta de recursos (Personal y Transporte).
6. Realizar servicios de traslado y custodia de menores infractores.	Traslado	2,000	1,706	85.3	8,000	3,416	42.7	• No obstante se trasladaron 1,706 menores en conflicto con la ley, no se logro trasladar a sede judicial 57 por falta de recursos (Personal y Transporte).
7. Realizar servicios de custodia y protección a las partes procesales y demás asistentes en salas de audiencias judiciales.	Servicio	450	729	162.0	1,800	1,198	66.6	• Se realizan de acuerdo a requerimientos de los tribunales y a los recursos existentes.

Administración del Edificio de la C.S.J.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.								
1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias, encuadernado y anillado de documentos.	Solicitud	1,300	1,098	84.5	5,250	2,477	47.2	• Se atendieron un total de 2,540,239 copias blanco y negro y 10,716 copias a color.
2. Atender solicitudes de servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	50	64	128.0	200	124	62.0	• Se atendieron 100 empastados de lujo, 43 empastados sencillos, 42 restauraciones de libros, 56 cortes de libros, papel y cartulina y 60 pegados de libros.
3. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes (muebles, equipo y otros).	Solicitud	15	20	133.3	55	70	127.3	• Se atendieron las solicitudes de acuerdo a las peticiones de los usuarios de nuestros servicios.
4. Atender requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	225	419	186.2	875	811	92.7	• Se han atendido solicitudes de las diferentes oficinas del Edificio de la CSJ
5. Atender solicitudes de compras emergentes de los Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	375	530	141.3	1,500	893	59.5	• Se han atendido en base a requerimientos y por un monto total de \$21,811.84
6. Efectuar Montaje y atender eventos que realizan los Funcionarios a nivel nacional.	Evento	50	53	106.0	210	83	39.5	• Las atención de eventos son por solicitud y a nivel nacional.
7. Atender solicitudes de reasignación y/o descargo y autorización de salida de bienes muebles, a solicitud de las jefaturas administrativas y jurídicas del Palacio de Justicia.	Solicitud	14	14	100.0	56	24	42.9	• Reasignaciones realizadas para actualización de activo fijo
8. Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, ante Unidades internas y externas de la CSJ.	Solicitud	8	8	100.0	30	16	53.3	• A solicitud de diferentes unidades



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Elaborar bases de licitación privada o pública, de jardines y zonas verdes, limpieza y mantenimiento, aromatización y centro de reproducciones.	Documento	0	0	0.0	4	4	100.0	
10. Distribuir y liquidar las prestaciones sociales otorgadas a empleados de las Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	0	0	0.0	5	1	20.0	
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.								
11. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,083	975	90.0	4,332	1,372	31.7	• Se incluye reparaciones, instalaciones eléctricas, revisión y cambio de luminarias, aire acondicionado, bitácoras, fontanería, obra de banco, atención y apoyo a la Administración, turnos, tabla roca y albañilería.
12. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	12	12	100.0	48	24	50.0	• Atención a las Empresa de limpieza, Reproducción de Documentos y Jardines y zonas verdes.
13. Atender solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimiento preventivo.	Solicitud	75	67	89.3	300	114	38.0	• Fueron atenciones a través de solicitud verbales escritas a nivel nacional.
14. Reproducir y distribuir Plantas Ornamentales, según solicitudes de dependencias del Órgano Judicial, a nivel nacional.	Solicitud	11	13	118.2	44	21	47.7	• Entregándose 193 plantas ornamentales.

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico a las Unidades Administrativas y Jurídicas ubicadas en el Edificio, en procura de una eficiente administración de justicia.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluído eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	293	195.3	600	844	140.7	• Se atendieron todos los requerimientos que hicieron las diferentes oficinas del edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizaron las supervisiones correspondientes según el contrato de limpieza y se realizo el informe.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	178	178.0	400	309	77.3	• Se atendieron los eventos, reuniones, capacitaciones, solicitadas por diferentes dependencias que alberga el edificio Administrativo así como eventos externos avalados con el visto bueno de la Gerencia General de Administración y Finanzas.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	591	197.0	1,200	863	71.9	• Se realizo el mantenimiento de los diversos equipos que alberga el edificio, así como se atendieron solicitudes diversas, como conexiones, reparaciones, trabajos de limpieza.

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas,	Solicitud	1,259	1,141	90.6	5,046	2,477	49.1	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	700	623	89.0	2,800	1,505	53.8	• Total de copias procesadas 668,586. No se cumplió con la cantidad programada, en vista que se depende de las necesidades de servicio de cada Tribunal



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	500	465	93.0	2,000	847	42.4	• Cupones de combustible utilizados 558, equivalente a \$ 3,186.18 Kilometraje cubierto: 42,564 KM. No se cumplió con la cantidad programada, en vista que el servicio prestado depende de la demanda generada por los Tribunales y porque se ingresaron al taller 10 vehículos, lo que resto capacidad de respuesta a las solicitudes de servicio.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	53	47	88.7	222	79	35.6	•
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar del Centro Judicial Isidro Menéndez.	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0	•
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	3	3	100.0	12	40	333.3	•
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	175	81	46.3	690	172	24.9	•
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10	80	800.0	40	129	322.5	• Reparacion Fax, Maquina de escribir, Telefonos, Sillas Secretarial, Sillón Presidencial, Escritorio, Fuente de agua, Tapiceria Mobiliario, Ventiladores
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	12	10	83.3	48	24	50.0	•
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	3,500	6,248	178.5	14,000	11,337	81.0	• Orientacion a Usuarios de este Centro Judicial que realizan consultas



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	441	441	100.0	1,724	655	38.0	•
7.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	3	3	100.0	12	5	41.7	•
7.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	400	400	100.0	1,550	600	38.7	• Recibos cada uno cubre periodos semanales al personal de los CJIM y en Materia de Derecho Privado y Social
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	38	38	100.0	162	50	30.9	•
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencia.	Solicitud	860	740	86.0	3,530	1,438	40.7	•
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Cupones de combustible recibidos 558
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	1	100.0	6	2	33.3	• Se entregó Prestación de Uniformes para secretarías, motoristas, ordenanzas, citadores, notificadores y mantenimiento

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas,	Solicitud	697	758	108.8	2,794	1,275	45.6	
---	------------------	------------	------------	--------------	--------------	--------------	-------------	--



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	400	419	104.8	1,600	599	37.4	• Se generaron 8,785 copias de documentos de las diferentes unidades organizativas. Es notable el decremento del acumulado anual por los efectos del primer trimestre de 2016.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	265	307	115.8	1,065	616	57.8	• La flota vehicular recorrió la cantidad de 25,031 km. Vales de combustible consumidos 309, por un monto de \$1,764.39.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	20	13	65.0	86	29	33.7	• Se efectuaron 6 descargos y 7 reasignaciones.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	12	19	158.3	43	31	72.1	• Se realizaron gestiones a las siguientes unidades organizativas: Recursos Humanos: 1 Mantenimiento Central: 5 Ingeniería: 4 Informática: 3 Servicios Generales: 3 Inmuebles arrendados: 3
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Informes a Recursos Humanos.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	60	76	126.7	265	151	57.0	• Limpieza: 23 Eléctrico: 23 Telefonía: 2 Fontanería: 7 Pintura: 1 Cerrajería: 13 Cisternas: 4 Otros: 3



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	15	22	146.7	65	32	49.2	• Todas las reparaciones se realizaron por medio del Fondo Circulante de la Administración y fueron para el rubro de equipos.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4	4	100.0	16	7	43.8	• Taller CSJ y Taller EXCEL. Vales de combustible consumidos: 309, por un monto de \$1,764.39
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	249	391	157.0	967	770	79.6	
6.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	5	3	60.0	20	6	30.0	• Juzgado Tercero de Paz de Ciudad Delgado, se le proporcionaron 32 platos de alimentación por un monto de \$80.00
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	140	221	157.9	505	428	84.8	• Monto \$1,239.00
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	95	158	166.3	400	312	78.0	• Monto \$12,003.81. Se apoyó a los Juzgados en el rubro de Toner.
6.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	9	9	100.0	42	24	57.1	• Se efectuaron pagos a las Alcaldías siguientes: Ilopango, San Martín, Apopa, San Marcos, Rosario de Mora, Ciudad Delgado, Soyapango, Mejicanos y Cuscatancingo. Monto total \$1,453.37
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	95	92	96.8	380	185	48.7	• Administración \$789.68 Juzgados (29) \$14,656.95 Solicitudes extras (5) \$377.98 Total: \$15,824.61
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	7	116.7	24	12	50.0	• Vales de combustible consumidos: 309, por un monto de \$1,764.39.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	5	2	40.0	• Se realizó la entrega de uniformes 2016 y para efectos de entrega de otras prestaciones se está sujeto al Departamento de Prestaciones Sociales y a disposiciones de la DACI.

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	650	769	118.3	2,713	1,402	51.7	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90	93	103.3	415	193	46.5	• 93 solicitudes, total de copias 41,819
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	500	571	114.2	2,050	1,031	50.3	• En este trimestre se atendieron 571 solicitudes, se recorrieron 14,152 km.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.3 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	19	190.0	50	34	68.0	• Se sobrepasó hubo más solicitudes de reasignación y descargo de mobiliario y equipo usado. Hubo ingreso de fotocopiadoras y sillas.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	5	33.3	60	20	33.3	• Pago de salarios 657 cheques, por un monto de \$194,191.18; Instituciones Financieras 182 cheques \$459,796.92; Caja Chica 49 cheques por un monto de \$; Jurados 1 cheque \$41.14 y Arrendamientos 2 cheques \$946.64
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	81	231.4	138	124	89.9	• Gerencia General: 34, Departamento de Ingeniería: 10, Informática: 17, DACI: 07 y Reintegros del Fondo Circulante: 13.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	60	76	126.7	251	130	51.8	• Eléctrico: 28, Telefonía: 06, Fontanería: 15, Techos: 03, Cerrajería: 05, Obra y Banco: 01, Canales: 14, Carpintería: 4
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	10	5	50.0	40	10	25.0	• Reparación de escritorio: 01, Reparación de silla: 02; Reparación de chapa de archivo: 01; Instalación de Tablero: 01.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4	7	175.0	16	15	93.8	• Los vehículos que estuvieron en el taller fueron: N-12418, N-4726, N-3570, N-13780, N-3999, N-12750 y N-7648



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público engeneral, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	1,800	1,345	74.7	6,375	2,827	44.3	• Información Administrativa: 1029 y Orientación Jurídica: 316
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	309	254	82.2	1,231	461	37.4	
7.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	80	69	86.3	325	134	41.2	• Se cancelaron 180 almuerzos a \$2.30 c/u, haciendo un total de \$414.00.
7.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	74	49.3	600	138	23.0	• Se canceló \$1,095.50 del mes de enero 2016
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	73	103	141.1	270	179	66.3	• Compras \$2,881.16, pago de servicios \$1,386.20
7.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	6	8	133.3	36	10	27.8	• Se cancelaron Impuestos Municipales \$318.25
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Cuando la DACI lo solicite
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	135	140	103.7	540	232	43.0	• La variante que refleja en cuanto a lo programado, se debe a que algunas unidades administrativas se suman con sus solicitudes en el trimestre.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• El combustible se detalla de la siguiente forma: Con 326 cupones a \$5.71 c/u monto total \$1,861.46, detallado de la siguiente manera: Cuota de abril 85, cuota de mayo 118 cupones y cuota de junio con 123 cupones.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0	0	0.0	5	1	20.0	• En este trimestre no se entregó ninguna prestación social.

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	430	464	107.9	1,735	890	51.3	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90	57	63.3	360	142	39.4	• Ejecución de metas sujeta a demanda de los diferentes Tribunales, total de copias reproducidas en este trimestre 5,786.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	278	139.0	800	474	59.3	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales y al estado de los vehiculos, dentro de éstas solicitudes se gestionaron a la Sección de Transporte de la CSJ: 4 solicitudes y se recorrieron 26,670 kilometros y se utilizaron 325 vales de combustible con un equivalente de \$1,855.75.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	45	59	131.1	195	111	56.9	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales, en este trimestre se tuvo 11 solicitudes de descargos, 5 reasignaciones y 43 asignaciones.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Chalaténando.	Solicitud	15	20	133.3	60	45	75.0	• En este trimestre se recibieron solicitudes de refrendas de cheques de: salarios, gastos de representación, descuentos institucionales, caja chica.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	80	50	62.5	320	118	36.9	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales de este departamento.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	45	54	120.0	180	111	61.7	• En este trimestre se realizaron los siguientes trabajos de mantenimiento: Electricos 22, fontanería 18, pintura 2, obra y banco 4, carpintería 1, techo 4 y otros 3.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	23	127.8	72	45	62.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de Tribunales a la disponibilidad financiera del Fondo Circulante de Monto Fijo de esta Administración, en este trimestre se repararon: 15 maquinas de escribir, 5 fax, 2 telefonos inalambricos, 7 escritorios secretariales y 2 sillas secretariales.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	7	70.0	40	14	35.0	• Ejecución sujeta al estado de los vehiculos asignados a esta Administración.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6. Atender Solicitudes de Aseo y Ornato	Solicitud	2	0	0.0	6	0	0.0	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales de este departamento.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	413	380	92.0	1,652	668	40.4	
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	40	22	55.0	160	42	26.3	• Meta no cumplida por falta de disponibilidad financiera en el Fondo Circulante de Monto Fijo de esta Administración, en este trimestre se tuvieron 138 almuerzos con un valor de \$ 379.50.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	270	258	95.6	1,080	413	38.2	• Meta no cumplida por la falta de disponibilidad financiera del Fondo Circulante de Monto Fijo de ésta Administración, se tuvo en este rubro un total de \$ 5,005.00.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	80	78	97.5	320	172	53.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales y de la disponibilidad financiera del Fondo Circulante de Monto Fijo de ésta Administración, se tuvo en este rubro un total de \$ 2,670.71
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	23	22	95.7	92	41	44.6	• Se cancelaron los impuestos de 12 inmuebles propios y 6 inmuebles arrendados
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elabora cuando es solicito por la DACI de la Corte Suprema de Justicia.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro a Dependencias.	Solicitud	150	133	88.7	600	257	42.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los diferentes Tribunales.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• En este trimestre se entregaron a esta Administración 333 vales de combustible con un equivalente de \$ 1,901.43.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	3	1	33.3	5	2	40.0	• En este trimestre se entregó la prestación de uniformes a los empleados de esta Jurisdicción.

Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	626	621	99.2	2,334	1,217	52.1	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	179	217	121.2	702	432	61.5	• Incidió la demanda que se tuvo se obtuvieron 41,826 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	335	298	89.0	1,227	589	48.0	• Incidió la demanda que se tuvo se recorrieron 22,155 kms. y se utilizaron 266 cupones de combustible.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	16	160.0	29	38	131.0	• Incidió la demanda que se tuvo se asignaron: 22 sillas de espera c/brazos, 34 impresores laser, 1 escritorio presidencial, 2 sillas secretariales s/brazos, 9 archivos c/caja fuerte, 1 monitor led, 7 fax para papel bond, 72 sillas ejecutivas. Se reasignaron: 1 silla ergonómica c/gas, 1 teléfono, 1 CPU, 4 sillones ejecutivos, 1 escritorio secretarial, 1 mesa para litigante, 1 mesa ovalada p/ reuniones, 1 escritorio cátedra y 1 librería vertical.
1.4 Asignar salón de usos múltiples.	Solicitud	12	20	166.7	42	33	78.6	•
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	13	21	161.5	58	40	69.0	• Se firmaron 1, 167 cheques por un valor de \$ 956,967.61 dólares.
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	10	12	120.0	34	20	58.8	• Se firmaron 84 acuerdos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	67	37	55.2	242	65	26.9	• Incidió la demanda que se tuvo, se hicieron: 16 reintegros (pólizas) del Fondo Circulante a la DFI(presupuesto) por un valor de \$ 8,510.08 dólares, 3 solicitudes de papelería, útiles de escritorio, implementos de limpieza, consumibles informáticos al Almacén Gral. de la D.A.C.I., 2 solicitudes a la sección de Mantenimiento de la C.S.J., remisión de extintores para recarga a la empresa Anti-incendio, 1 solicitud a Publicaciones, 1 informe de necesidades de impresores laser a la Gerencia Genral de Admón y Finanzas, 1 solicitud al jefe de Archivo Judicial, 7 solicitudes al Dpto. de Prestaciones Sociales (documentación), 1 solicitud al IML San Vicente, 1 solicitud al Depto. Ingeniería, 1 solicitud a I DFI Y 1 solicitud al Depto. de Infromática.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan								
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	99	42	42.4	396	144	36.4	• Incidió al demanda que se recibió, se realizaron: 13 trabajos de electricidad, 13 de fontanería, 2 de albañilería, , 2 de reparaciones varias,, 4 de instalaciones varias y 8 de otros,



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	6	30	500.0	31	43	138.7	• Influyó la demanda que se tuvo, se repararon: 3 escritorios, 1 ventilaor de pedestal, 3 teléfonos, 1 bomba de cisterna, 4 fax, 4 máquinas de escribir manuales, 9 máquinas de escribir eléctricas, 4 contómetros y 1 silla secretarial..
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	8	7	87.5	26	10	38.5	• Incidió la demanda que se tuvo.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	4	40	1,000.0	16	49	306.3	• Influyó la demanda que se tuvo, sr realizaron: 30 trabajos de jardinería y 10 limpieza de locales.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	550	551	100.2	1,998	1,035	51.8	• incidió la demanda que se tuvo, se realizó lo siguiente: 531 remisiones de usuarios a Juzgados, 1 orientación jurídica telefónica, 9 orientaciones en materia penal, 1 orientación en materia familiar, 3 remisiones de usuario a otras instituciones, 1 ubicación de reos y 4 orientaciones en materia civil y mercantil.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	327	383	117.1	1,218	1,110	91.1	
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	13	29	223.1	53	50	94.3	• Incidió la demanda que se tuvo, se distribuyeron 306 almuerzos por un valor de \$ 725.00 dólares.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	249	279	112.0	918	937	102.1	• Se pagaron \$ 5,252.29 dólares.
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	65	73	112.3	245	120	49.0	• Se hicieron 394 compras por un valor de \$ 1,077.27 dólares y se pagaron 29 servicios por un valor de \$ 1,376.96 dólares.
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	0	2	0.0	2	3	150.0	• Se pagaron servicios municipales por un valor de \$ 900.44 dólares.
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• No se elaboró en este trimestre porque no fue solicitado por la D.A.C.I.
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	94	99	105.3	370	198	53.5	• Incidió la demanda que se tuvo, seis unidades organizativas no pidieron en uno de los meses de este trimestre.
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se recibieron 255 vales de combustible.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	10	2	20.0	• Se entregaron los siguientes paquetes de uniformes: 33 secretariales con falda, 48 secretariales con pantalón, 18 para colaboradores masculino pantalón de vestir, 50 para colaborador masculino pantalón jeans, 13 para ordenanza femenino y 4 de gabachas para mantenimiento.

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico. □

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	458	488	106.6	1,822	920	50.5	
---	------------------	------------	------------	--------------	--------------	------------	-------------	--



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	35	48	137.1	140	85	60.7	• Se atendieron 53974 copias en el trimestre a los Juzgados de la zona.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	344	114.7	1,200	603	50.3	• Se atendieron diligencias oficiales recorriendo 21483kms, uso de vales de 246 en el trimestre.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10		0.0	40	21	52.5	
1.4 Asignar salón de usos múltiples (para audiencias).	Solicitud	20	17	85.0	70	35	50.0	• Se asigna para audiencias, estudios de medicina legal, reuniones, capacitaciones, según la necesidad de cada unidad solicitante
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	100.0	20	10	50.0	• Se recibieron 41 oficios solicitando firma de cheques, se firmaron 966 cheques entre ellos, salarios, cajas chicas, alquileres, instituciones, jurados.
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	8	21	262.5	32	34	106.3	• Se firman de acuerdo a la solicitado por la Unidad Técnica Regional, se firmaron 221 acuerdos en el trimestre.
1.7 Realizar gestiones varias	Solicitud	80	53	66.3	320	132	41.3	• Se gestionaron ante las unidades de prestaciones sociales, Gerencia, Informática, Daci., Ingeniería, entre otros.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• se remiten mensualmente a Recursos Humanos.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	80	144	180.0	340	263	77.4	• Se realizan trabajos de mantenimiento en las unidades de la jurisdicción, incluyendo aseo y ornato.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	30	28	93.3	120	60	50.0	• Se atienden según las necesidades de mantenimiento de equipo, se repararon 21 bienes de mobiliario y 16 equipos.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	5	8	160.0	20	19	95.0	• Se gestionan según las necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo de la flota automotriz.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
6. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	391	290	74.2	1,438	584	40.6	
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas.	Solicitud	45	36	80.0	160	47	29.4	• De acuerdo a las necesidades de alimentos para vistas públicas solicitadas por las unidades.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	225	161	71.6	825	352	42.7	• De acuerdo a la demanda de los beneficiarios de la prestación de viáticos, se pagaron \$ 2,089.5 en el trimestre.
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	120	92	76.7	450	183	40.7	• Sujeto a lo solicitado por la dependencia y según las necesidades de compra de bienes de mantenimiento de edificios.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	1	100.0	3	2	66.7	• Se pagaron impuestos de 6 inmuebles por la cantidad de 669.24
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se espera lineamientos de la unidad correspondiente.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias,	Solicitud	110	118	107.3	400	236	59.0	• Se remite a domicilio la papelería y otros bienes de consumo, a los 35 unidades de la jurisdicción.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• se solicita una cuota mensual, hasta el momento no se ha solicitado refuerzo, se consumieron en el trimestre 246 vales.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	6	2	33.3	• Se entregaron en mayo la prestación de uniformes a todos los empleados que gozan de la prestación.

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	541	714	132.0	2,164	1,392	64.3	
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias	Solicitud	250	401	160.4	1,000	795	79.5	• Se imprimieron 20,239 copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	233	116.5	800	450	56.3	• Se recorrieron 18,914Kms., y se utilizaron 225 vales por valor de us\$1,284.75.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	11	13	118.2	44	20	45.5	• Se efectuaron 12 asignaciones, 1 reasignación y 0 descargos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	80	67	83.8	320	127	39.7	• 1)Reintegros del Fdo.Cte.:27; 2)Sistemas Admitivos:12; 3)Informatica:1; 4)DPI:2; 5)Pág.Web:1; 6) Gerencia Gral:2; 7) Publicaciones:1; 8) Mto.:1, 9) Ingeniería:2; 10) RRHH:1; 11) Seguridad zona paracentral:3; 12) Informe de Caja:3; 13) Asignación de Salón de usos múltiples:3; 14)Cámara Gessel:7 y otros:1.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0	• Meta cumplida.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	72	91	126.4	288	169	58.7	• S atendió conforme a la demanda.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	8	53.3	60	14	23.3	• Mobiliario:6; Equipo:2.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	100.0	22	12	54.5	• Taller Automotriz de la csj.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	15	20	133.3	60	27	45.0	• Se atendió conforme a la demanda.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	119	138	116.0	476	255	53.6	
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	16	15	93.8	64	28	43.8	• Se proporcionarán 145 platos de comida por valor de us\$293.38.
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	13	13	100.0	50	23	46.0	• Se cancelarán viáticos por valor de US\$2,807.00.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	90	110	122.2	360	203	56.4	• Se efectuarán gastos por valor de US\$4,431.15.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	0	0	0.0	2	1	50.0	• Meta cumplida.
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	1	0	0.0	1	0	0.0	• Esperan instrucciones Gerencia Gral.
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	51	51	100.0	204	100	49.0	• Se atendió conforme a la demanda.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	7	58.3	• Se recibieron 195 vales en concepto de cuota \$1,113.45.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	3	1	33.3	5	2	40.0	• Entrega de 97 Paquetes de uniformes.

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	585	622	106.3	2,340	1,314	56.2	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	95	80	84.2	380	187	49.2	• Se realizaron 80 solicitudes con un total de 15,453 copias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	361	103.1	1,400	713	50.9	• Se atendieron en base a solicitudes 361 las cuales fueron atendidas en los vehiculos N 212,17041,4907,8900 con un total de vales de 229, los cuales asciende a un monto de \$1,307.59, y un kilometraje de 22902
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30	74	246.7	120	148	123.3	• Se atendieron 74 solicitudes las cuales fueron 61 asignaciones, 2 reasignaciones y 11 descargos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	25	30	120.0	100	70	70.0	• se atendieron 30 solicitudes, por la demanda de los fierentes audiencias y eventos realizados por los juzgados y dependencias administrativas.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	85	77	90.6	340	196	57.6	• Se realizaron 77 gestiones de las cuales se detallan: Administración del edificio 1, Dirección dde recursos humanos 29, Gerencia general 14, departamento de Ingeniería 7, Almacén gneral 4, Archivo general 1, Sistemas administrativos 1, Administración de contratos de mantenimineto 1, Dirección de losigstica Institucional 1, prestaciones sociales 6, oficina de edictos judiciales 1, Servicios generales 1, seccions de trnasporte 1, Coordinadora de administradores 1, Dirección fianciera 1, Asistencia jurídica 1, Sitojj 1, Comisión de vetan y destino final de bienes 1, Sala de lo constitucional 1, Informatica 4.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• se realiza uno cada mes
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	85	126	148.2	340	260	76.5	• En este trimestre se realizaron 126 mantenimientos de las cuales se detallan a continuación: Electricidad 2, Fontanería 21, jardinería 7, obra de banco 2, pintura a inmuebles 1, techos 4, carpintería 7, electricidad 35 y otros 47.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	23	92.0	100	33	33.0	• se atendieron en base a solicitudes 23 reparaciones , 14 de mobiliaria y 9 de equipo.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	4	7	175.0	16	13	81.3	• Se realizaron 7 gestiones en los talleres dela Corte Suprema de Justicia cono en talleres privados en los vehiculos N 2112, 8900, 4907, y 17041.
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	8	8	100.0	32	16	50.0	• se ejecutaron 8 aseo y ornato las cuales estan sujetas según necesidades en el centro judicial.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	1,500	2,599	173.3	6,000	4,591	76.5	• Se atendieron según demanda de usuarios 2,599 atenciones de diferentes casos.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia								
8. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	441	372	84.4	1,784	766	42.9	
8.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	20	21	105.0	80	54	67.5	• Se atendieron 21 solicitudes de alimentos con un total de 280 platos con un costo de \$ 701.88.
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	375	324	86.4	1,500	634	42.3	• se atendieron 324 solicitudes de viaticos con un monto de \$ 5,522.50.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	45	22	48.9	180	52	28.9	• Se realizaron 22 solicitudes de los cuales se tellan el monto servicios basicos \$ 232.55, Compra de tintas y tóner \$ 662.19, servicio de reparación de mobiliario y equipo \$ 554.47.
8.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	5	500.0	24	26	108.3	• se realizaron 5 pagos de impuestos municipales con un monto de \$ 997.67
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
10. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	98	152	155.1	392	232	59.2	• se atendieron 152 solicitudes con un monto de \$ 11,764.88. se atendieron mas de las programadas por haberse entregado café y azúcar a cada jugado y dependencia administrativa.
11. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• el total de vales de combustible fueron 229 con un monto de \$ 1,307.59
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	0	1	0.0	5	2	40.0	• se entrego la prestación de uniformes, fueron 134 empleados beneficiados

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	1,680	2,145	127.7	6,769	4,190	61.9	
--	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	------	--



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	75	191	254.7	330	352	106.7	• Debido a la falta de contrato para el suministro de tóner se han atendido las necesidades de dependencias judiciales a través del Centro de Reproducciones, el número de fotocopias reproducidas fue de 66436
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	780	974	124.9	3,080	1,783	57.9	• Se recibieron 1028 solicitudes de las cuales se atendieron 974, las diligencias suspendidas fueron por a petición del solicitante, otras por falta de vehículo en buen estado, etc. el número de cupones suministrados fue de 869 , con un costo de \$5,532.99. El kilometraje recorrido por la flota vehicular fue de 53,710.20
1.3 Atender solicitudes de asignación de salas de audiencia/salón de usos múltiples.	Solicitud	25	33	132.0	90	51	56.7	• Esta meta depende de las solicitudes de tribunales y/o unidades administrativas,
1.4 Atender solicitudes de movimiento de activo fijo.	Solicitud	12	73	608.3	42	156	371.4	• En el trimestre se atendieron 73 solicitudes que generaron 43 asignaciones, 17 descargos y 13 reasignaciones, la meta se incrementó en vista que la Sección de Activo Fijo entregó mobiliario y equipo .
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de Santa Ana.	Solicitud	78	83	106.4	382	159	41.6	• Se recibieron 83 solicitudes que generaron la firma de 1022 cheques de los rubros de salarios, caja chica, jurados, instituciones bancarias, alquileres de inmuebles, etc. y 30 autorizaciones digitales.
1.6 Atender solicitudes de firma de Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	350	362	103.4	1,600	1,054	65.9	• En el mes de abril se firmó 147 acuerdos, mayo 94, junio 121



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	360	429	119.2	1,245	635	51.0	
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• en el trimestre se tramitó un total de 433 solicitudes de permisos : personales, por enfermedad, etc.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	250	289	115.6	995	523	52.6	• Se recibieron 268 solicitudes de las cuales se ejecutaron 243 trabajos atendidos de la siguiente manera: 81 en abril, 109 en mayo y 102 en junio. Se agregan 46 trabajos que estaban pendientes de realizarse en el primer trimestre y fueron ejecutados en el segundo trimestre.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	105	120	114.3	385	229	59.5	• En el trimestre se recibieron 124 solicitudes las cuales generaron 129 trabajos de los cuales se ejecutaron 108. Se agregan 8 trabajos que estaban pendientes de realizar del primer trimestre y fueron ejecutados en el segundo trimestre.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	217	97	44.7	844	305	36.1	• Se efectuaron 6 mantenimientos en taller regional y 91 en talleres contratados por la Corte Suprema de Justicia
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	33	30	90.9	132	61	46.2	• Se atendieron 29 mantenimientos de jardinería detallados así en abril 9 en mayo 10 en junio 10, de los siguientes inmuebles: Jdos.de Paz de San Antonio Pajona, Candelaria de la Frontera, Santiago de la Frontera, Texistepeque, etc. Se agrega 1 que estaba pendiente de ejecutar en el primer trimestre.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los Servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	3,025	3,383	111.8	12,100	6,354	52.5	• en el trimestre se atendieron consultas sobre Ubicaciones, Directorio Judicial ,Consulta de Expedientes Asesoría Jurídica, Legislación y jurisprudencia, constancia de entradas penales e información de audiencias.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	691	1,074	155.4	2,905	1,869	64.3	
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	107	128	119.6	383	218	56.9	• El número de platos servidos fue de 700 a \$2.25 cada uno haciendo un total de \$1575.00
8.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	412	762	185.0	1,816	1,404	77.3	• En el trimestre se canceló en viáticos un total de \$ 8,935.50
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	161	173	107.5	662	225	34.0	• El cumplimiento de la meta depende de las solicitudes de las Unidades judiciales y administrativas
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales.	Solicitud	11	11	100.0	44	22	50.0	•
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Esta meta se está ejecutando a partir del mes de julio 2016



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	240	274	114.2	910	479	52.6	• debido a que en el almacén de la Corte Suprema de Justicia no hay existencia de consumibles informáticos , se ha gestionado la compra a través de Fondo Circulante de Almacén Regional y Administración por tal razón las unidades solicitantes han elaborado requisiciones por cada entrega independiente a la requisición mensual.
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	12	50.0	• Los cupones utilizados en el trimestre fueron 869
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	5	2	40.0	• En el mes de mayo se distribuyó la prestación de uniformes

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	459	517	112.6	1,836	1,005	54.7	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	112	144	128.6	448	275	61.4	• FUERON 20,247 COPIAS
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	220	235	106.8	880	470	53.4	• SEGUN SOLICITUD
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	37	52	140.5	148	77	52.0	• SEGUN SOLICITUD
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	90	86	95.6	360	183	50.8	• INCLUYE SUMINISTROS FUERA DE REQUISICION
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	12	20	166.7	48	35	72.9	• SEGUN INSTRUCTIVOS



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Solicitud	90	109	121.1	360	209	58.1	• SEGUN SOLICITUD
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Solicitud	70	43	61.4	280	87	31.1	• INCLUYE ATENCION MATENIMIENTO DE SOPORTE INFORMATICO
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	7	116.7	24	12	50.0	• SE ATIENDEN VEHICULOS DE LA ADMINISTRACION
6. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	25	28	112.0	100	53	53.0	• SEGUN SOLICITUDES RECIBIDAS
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender solicitudes de recursos a través del fondo circulante.	Solicitud	469	357	76.1	1,876	713	38.0	
7.1 Efectuar pago de alimentos para Visas Públicas.	Solicitud	29	31	106.9	116	63	54.3	• NUEVAS SALAS, MAS AUDIENCIAS
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	230	161	70.0	920	322	35.0	• SEGUN DEMANDA
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	210	165	78.6	840	328	39.0	• SEGUN DEMANDA
8. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• En 3er trimestre del año
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	75	75	100.0	300	150	50.0	• SON 25 DEPENDENCIAS POR MES
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• 1 POR MES NORMALMENTE
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	5	2	40.0	• UNIFORMES

Administración del Centro Judicial de Metapán



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	457	521	114.0	1,818	1,034	56.9	
1.1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	120	120	100.0	480	236	49.2	• En el trimestre se efectuó la reproducción de 7,232 documentos, de los cuales 3,549 corresponden a los juzgados y dependencias administrativas.
1.2. Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	260	305	117.3	1,015	620	61.1	• Meta sujeta al estado de la flota vehicular y a la demanda de las dependencias judiciales y administrativas. Incrementándose por encontrarse en el taller las motocicletas asignadas a dos Juzgados.
1.3. Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	12	33	275.0	53	51	96.2	• La meta está sujeta a las solicitudes de los usuarios, por lo que se incrementó en el período. Registrándose un total de 83 bienes movilizados; de los cuales 27 corresponden a asignaciones, 39 reasignaciones y 17 descargos.
1.4. Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia y Salón de Usos Múltiples.	Solicitud	20	20	100.0	70	44	62.9	• El cumplimiento de la meta depende de la demanda de los Juzgados.
1.5. Realizar gestiones varias.	Solicitud	45	43	95.6	200	83	41.5	• Atendida conforme a la demanda de las diferentes oficinas judiciales y administrativas.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Meta ejecutada de acuerdo a lo programado.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3. Atender solicitudes de Asistencia Técnica requeridas por los Tribunales de la Zona Occidental.	Solicitud	10	8	80.0	38	19	50.0	• La meta fue atendida conforme a la demanda de los Juzgados de la zona occidental. Reportándose en el período un total de 16,420 expedientes judiciales recibidos para resguardo.
4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos.	Solicitud	450	439	97.6	1,750	811	46.3	• El cumplimiento de la meta depende de la demanda de los usuarios. Entregándose atendida conforme a la demanda de los Juzgados de la zona occidental. Reportándose en el período un total de 1,610 expedientes judiciales movilizados para préstamos y consultas.
5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental.	Solicitud	75	95	126.7	300	209	69.7	• Sujeta a la demanda de los usuarios. Se recibieron un total de 518 expedientes en calidad de devolución.
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	75	43	57.3	250	115	46.0	• Meta atendida de acuerdo a las diferentes necesidades requeridas por las oficinas judiciales y administrativas, la cual se vió afectada por la ausencia del encargado de mantenimiento, debido a una incapacidad prolongada y a la poca demanda generada por parte de los usuarios, en el período.
7. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	34	170.0	70	62	88.6	• Sujeta a la demanda de los usuarios, la cual incrementó en el período, especialmente en el área de informática.
8. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	10	11	110.0	42	25	59.5	• Cumplimiento sujeto al estado de la flota vehicular.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
9. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	3	0	0.0	12	2	16.7	• Se atenderá según la necesidad que presenten los juzgados.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
10. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	104	69	66.3	376	149	39.6	
10.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	75	34	45.3	250	82	32.8	• Meta sujeta a las diligencias oficiales realizadas por el personal.
10.2 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	27	33	122.2	116	61	52.6	• Sujeta a las necesidades de las dependencias judiciales y administrativas de la jurisdicción.
10.3 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	2	2	100.0	10	6	60.0	• Meta ejecutada de acuerdo a lo programado.
11. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Sujeta a la programación efectuada por la D.A.C.I.
12. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	27	27	100.0	108	53	49.1	• Atendida conforme de la demanda de los usuarios judiciales y administrativos.
13. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Meta ejecutada de acuerdo a lo programado.
14. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	1	100.0	5	2	40.0	• Meta ejecutada de acuerdo a lo programado; entregándose en el período la prestación de Uniformes para el Personal.

Administración del Centro Judicial de Sonsonate



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	1,127	1,250	110.9	4,534	2,505	55.2	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	175	213	121.7	700	386	55.1	• Se brindó el apoyo a 3 Dependencias Judiciales.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	520	616	118.5	2,095	1,182	56.4	• Se atendieron 545 solicitudes de transporte, 54 fueron suspendidas por el solicitante y 17 fueron denegadas por la Administración por falta de transporte.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	60	44	73.3	205	113	55.1	• Se atendieron 2 entregas de mobiliario (3 bienes), 15 solicitudes de reasignación (28 bienes) y 27 solicitudes de descargo (110 bienes).
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia/Salón de Usos Múltiples.	Solicitud	15	14	93.3	60	19	31.7	• Se atendió según requerimientos presentados.
1.5 Atender solicitudes de refrenda de cheques de la Pagaduría Auxiliar de Sonsonate.	Solicitud	45	39	86.7	175	79	45.1	• Se atendieron 30 solicitudes para refrenda de 628 cheques y 9 solicitudes para autorizaciones electrónicas.
1.6 Atender solicitudes de firma de Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	12	18	150.0	49	36	73.5	• Se firmaron 149 acuerdos
1.7 Realizar gestiones varias.	Solicitud	300	306	102.0	1,250	690	55.2	•
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad de personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se remiten los informes semanalmente a la Regional de Recursos Humanos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	95	87	91.6	375	163	43.5	•
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	35	36	102.9	140	68	48.6	• Se recibieron 27 solicitudes.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	30	19	63.3	140	41	29.3	• Se atendió según requerimientos presentados.
6. Atender solicitudes de Aseo y Ornato	Solicitud	15	19	126.7	60	36	60.0	• Se brindó el servicio a Pagaduría Auxiliar y las Oficinas del CAU y ODP.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
7. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario.	Asesoría	755	670	88.7	2,965	1,453	49.0	
7.1 Ubicaciones	Asesoría	500	287	57.4	2,000	811	40.6	•
7.2 Directorio Judicial	Asesoría	45	1	2.2	175	48	27.4	•
7.3 Consulta de Expediente	Asesoría	15	43	286.7	60	63	105.0	•
7.4 Asesoría Jurídica	Asesoría	60	99	165.0	220	155	70.5	•
7.5 Atención a Estudiantes	Asesoría	15	20	133.3	60	35	58.3	•
7.6 Información a Audiencias	Asesoría	115	209	181.7	430	324	75.3	•
7.7 Legislación y Jurisprudencia	Asesoría	5	11	220.0	20	17	85.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	528	693	131.3	2,079	1,190	57.2	
8.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas.	Solicitud	155	204	131.6	600	358	59.7	•
8.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	333	123.3	1,055	572	54.2	• Se efectuaron 297 cancelaciones y 36 solicitudes se encuentran en proceso de pago.
8.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	100	153	153.0	409	247	60.4	•
8.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	3	3	100.0	15	13	86.7	•
9. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elabora cuando la DACI lo solicita.
10. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	108	88	81.5	432	193	44.7	•
11. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizó la entrega de la cuota de combustible a 55 Jueces total de 1,936 vales, 21 Notificadores/Citadores con un total de 264 vales y 3 Cuotas Administrativas con un total de 336 vales. Se entregó un total de 2,536 vales en el trimestre.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	5	2	40.0	• Se realizó la entrega de uniformes y se atendió la verificación de útiles de escritorio.

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	2,191	1,387	63.3	8,499	4,029	47.4	
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	110	204	185.5	445	278	62.5	• Atendido según demanda. Cantidad de reproducciones del trimestre: 251,308 copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	700	1,001	143.0	2,535	1,885	74.4	• Atendido según demanda. 990 vales utilizados por un monto de \$5,652.90; 38,525 km recorridos.
1.3 Atender solicitudes de movimientos de activo fijo.	Solicitud	3	18	600.0	12	21	175.0	• Total reportado corresponde a entrega. No hubo movimiento de descargos y reasignaciones
1.4 Asignar salas de audiencia.	Solicitud	360	124	34.4	1,440	243	16.9	• Según disponibilidad de sala. Solo se cuenta con una para modalidad virtual. Sala virtual: 28 Cámara Gessel: 47; Sala de eventos: 49
1.5 Atender solicitudes de refrendas de cheques de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel.	Solicitud	18	18	100.0	67	33	49.3	• Total de cheques refrendados: 1,582
1.6 Atender solicitudes de firma de acuerdos de los Juzgados de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	1,000	22	2.2	4,000	1,569	39.2	• Se procesaron 951 acuerdos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
2. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble.	Mantenimiento	228	166	72.8	837	300	35.8	• No fue posible cumplir la meta por falta e compra de materiales. Rubros atendidos: Albañilería: 3; carpintería 28; electricidad 59; fontanería 43; limpieza de canales 4; pintura 1, reparación de A/A 8; limpieza de techos 2; reparación de techos 1; instalación de A/A 1; obra y banco 5; otros 11
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.	Mantenimiento	12	43	358.3	44	100	227.3	• Reparaciones de mobiliario 29; equipo de oficina 14.
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la zona Oriental.	Mantenimiento	105	54	51.4	395	140	35.4	• San Miguel 31; Usulután 7; Morazán 5; La Unión 11. Durante los meses de mayo y junio no se contó con la contratación de Talleres privados
5. Atender solicitudes de aseo y ornato.	Solicitud	15	90	600.0	48	93	193.8	• Juzgados atendidos con solicitud de limpieza Juzg. Paz Lolotique 1; 1° de Paz 2; Laboral 2; Tránsito 2; 3° de Paz 1; Cámara de lo Civil 1; Menores 1; Centro Judicial 40; Torre Judicial 40.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia.								
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en el Centro de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	100	593	593.0	725	1,102	152.0	• Atendido según demanda



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
7. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	523	1,180	225.6	1,849	2,000	108.2	
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	48	52	108.3	192	201	104.7	• Atendido según demanda. Servidos en el período reportado: 31 desayunos, 424 almuerzos y 97 cenas por un monto de \$1,082.38
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	255	1,050	411.8	805	1,531	190.2	• Atendido según demanda. Monto pagado 20,255.70
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	193	66	34.2	744	239	32.1	• Atendido según disponibilidad. Monto \$ 2,062.86. Con apoyo del Fondo Regional 156 compras por un monto de \$ 10,043.68
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	27	12	44.4	108	29	26.9	• Cancelados Impuestos Municipales de 11 inmuebles propios
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias.	Solicitud	216	157	72.7	864	357	41.3	• Se realiza una entrega a domicilio y se atiende según demanda y disponibilidad en Almacén Regional
9. Tramitar cuota de combustible de la jurisdicción.	Solicitud	90	236	262.2	360	486	135.0	• Atendido según demanda. Cuotas gestionadas: Particulares 7,638 vales x \$5.71= \$43,612.98. Nacionales 211 vales x \$5.71=1,204.81. Motos 125 vales x \$5.71=713.75. Nacionales Admón. 990 vales x \$ 5.71=5,652.90



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	1	0	0.0	5	1	20.0	• Sujeta a las entregas que realice la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ a esta Administración. En este 2o. trimestre no hubo.

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico. □

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	617	790	128.0	2,468	1,419	57.5	
1.1 Atender solicitudes de servicios de fotocopias.	Solicitud	100	99	99.0	400	218	54.5	• Se atendieron todas las solicitudes recibidas, no se alcanzó la meta porque solo se cuenta con un equipo en mal estado. se reprodujeron 51,039 copias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	343	105.5	1,300	668	51.4	• Se atendieron todas las solicitudes recibidas en este trimestre
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	30	219	730.0	120	235	195.8	• Se atendieron todas las solicitudes recibidas de reasignaciones, traslados y descargos
1.4 Asignar Salas de Audiencia.	Solicitud	12	2	16.7	48	10	20.8	• No se ha alcanzado la meta no se programaron eventos en la sala de este Centro Judicial
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	150	127	84.7	600	288	48.0	• Se atendieron todas las solicitudes recibidas y se ha realizado las gestiones necesarias en la diferentes dependencias de la CSJ.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	9	9	100.0	36	16	44.4	• Se han generado los informes necesarios del personal de esta Administración y enviado a las dependencias correspondientes
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan. <input type="checkbox"/>								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	26	104.0	100	65	65.0	• Se atendieron todas las solicitudes recibidas de las unidades solicitantes
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	13	65.0	80	25	31.3	• No se alcanzó la meta, pero se atendieron todas las solicitudes recibidas
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	11	183.3	24	22	91.7	• Se ha tramitado la revisión y reparación de las unidades de transporte asignadas a esta Administración.
3. Satisfacer los requerimientos de información que presenten los usuarios de los servicios de Justicia y público en general, garantizando su adecuada atención y orientación para coadyuvar con la Administración de Justicia. <input type="checkbox"/>								
6. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los Centros de Atención al Usuario (CAU).	Asesoría	60	100	166.7	180	100	55.6	• Se ha superado la meta, se atendió a todas las personas que han hecho uso de la Oficina de Atención al Usuario
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de su competencia. <input type="checkbox"/>								
7. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	253	94	37.2	1,012	276	27.3	
7.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	12	7	58.3	48	14	29.2	• No se alcanzó la meta esta meta esta sujeta a la demanda se proporcionaron 70 platos de comida por un valor de \$ 199.50



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	200	45	22.5	800	181	22.6	• En este trimestre solo se realizo un pago de viaticos debido a la demanda de pago de impuestos municipales, pagos de servicios basicos, asi como la atencion de otras solicitudes urgentes.
7.3 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	40	41	102.5	160	79	49.4	• Se atendieron las diferentes solicitudes de compras de las unidades solicitantes
7.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se ha efectuado el pago correspondiente de impuestos municipales a las alcaldias de esta Jurisdiccion por un valor parcial de \$ 706.28
8. Elaborar Plan de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	90	96	106.7	360	190	52.8	• Se atendieron todas la requisiciones de papeleria recibidas y se han entregado a domicilio a cada juzgado solicitante
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	4	3	75.0	14	6	42.9	• Ademas de las cuota asignada a la administracion se gestionaron tambien la cuota de los Sres. jueces, compustible de motos y equipos multidisciplinarios, 118 cuotas. la Administracion utilizo la cantidad de 279 vales.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Prestación	2	1	50.0	5	2	40.0	• Se realizo la entrega de uniformes para el personal que goza de la prestacion segun detalle: 88 para personal femenino y 52 para personal masculino



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	2,203	2,247	102.0	8,842	4,460	50.4	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	464	448	96.6	1,856	905	48.8	• No se cumplió por la semana de vacaciones de Semana Santa en el mes de Abril/16
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	125	98	78.4	500	251	50.2	• No se cumplió por desperfecto de algunos vehículos que estaban en taller
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	9	59	655.6	36	70	194.4	• La meta se sobrepasó porque la DACI realizó compra de 95 Equipos y 84 mobiliarios, haciendo un total de 178 Artículos y 59 formularios
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques de pagos diversos, de la Pagaduría Auxiliar de Usulután.	Solicitud	15	19	126.7	60	38	63.3	•
1.5 Atender solicitudes de firma de acuerdos y licencias de personal de los Tribunales de la jurisdicción, en apoyo a la Unidad Técnica Central, en base al Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	90	113	125.6	390	207	53.1	•
1.6 Realizar gestiones varias.	Solicitud	1,500	1,510	100.7	6,000	2,989	49.8	•
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	90	116	128.9	360	206	57.2	•
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	18	20	111.1	72	34	47.2	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	12	17	141.7	48	34	70.8	
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	615	680	110.6	2,462	1,037	42.1	
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	15	1	6.7	60	1	1.7	• La meta no se cumplió por falta de solicitudes de los Tribunales, se atendió al Juzgado 1o. de Paz de Berlin, 9 platos a \$ 2.25 = \$ 20.25
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	450	524	116.4	1,800	774	43.0	•
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	150	154	102.7	600	261	43.5	•
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	0	1	0.0	2	1	50.0	•
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	135	140	103.7	540	281	52.0	•
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	3	50.0	24	6	25.0	• La meta no se cumplió solo se tramitó un refuerzo por mes, por vehículos en mal estado.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	1	0	0.0	5	1	20.0	• No se realizó la meta, porque depende de las entregas de prestaciones sociales, que realice la Dirección de Recursos Humanos a esta Administración.

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	825	740	89.7	3,050	1,170	38.4	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	500	407	81.4	1,800	523	29.1	• En esta meta estamos sujetos a las solicitudes de los Tribunales y se realizaron un total de 10,014 reproducciones, meta sujeta a solicitudes de los Juzgados.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	200	149	74.5	750	335	44.7	• Las diligencias se ejecutaron con un total de 126 vales, recorriendo 9,797 kms.- se cubrieron al 100/100 las diligencias solicitadas por los Juzgados y Administración.
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	35	38	108.6	140	68	48.6	• Se realizaron 5 reasignaciones y 33 descargos
1.4 Atender solicitudes de asignación de Salas de Audiencia.	Solicitud	10	17	170.0	40	28	70.0	• Se recibieron 20 solicitudes, se realizaron 17 Audiencias y se suspendieron 3, Meta sujeta a solicitudes de los Jueces.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	80	129	161.3	320	216	67.5	• Gestiones Varias: Juzgados de la J. 16, Admon. Edif. CSJ 3, Dpto. de Informática 2, Unidad Contable 3, Secc. Activo Fijo 4, Unidad R. H. Oriental 8, Almacén Regional 3, Planificación 3, Direcc. de RH. 2, Admon. San Miguel 1, Gerencia Gral 6, Almacén Gral 1, Unidad de Edictos 5, Publicaciones 1, Pagaduría 4, Archivo Judicial 1, Secc. de Mto. 2, DACI 1, Doc. Judicial 1, J. de Lo Civil 1, Dpto. Combustible 31.
2. Elaborar informes asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizó lo programado y se realizaron un total de 57 formularios de solicitudes de permiso, por diversas razones
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	15	35	233.3	90	78	86.7	• REPARACIONES DE FONTANERIA: Se Realizaron (03) REPARACIONES ELECTRICAS: (10), REPARACIONES y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES: (22), comprende la reparaciones y mantenimientos a inmuebles del Centro Judicial y La Jurisdicción



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	19	380.0	20	48	240.0	• Se repararon UPS, Aparatos de Fax, Cambios de Chapas en Escritorios, Cambios de memorias Ram en CPU, Reparaciones de Sillas Secretariales , en todos los Juzgados de la Jurisdicción y Centro Judicial
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	3	5	166.7	12	10	83.3	• Se gestiona la Reparación de la Motocicleta del Juzgado de Paz de El Sauce y 1° de Paz y los Vehiculos de la Juez de Instrucción, Juez de anamoros y 1 Vehiculo de la Administración
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.								
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	390	382	97.9	1,590	834	52.5	
6.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	350	283	80.9	1,400	658	47.0	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$ 997,00 en viaticos y transporte, sujeta a la demanda de los Empleados de la Jurisdicción
6.2 Efectuar compras de bienes y servicios.	Solicitud	40	99	247.5	190	176	92.6	• Se ejecutaron un total de 99 solicitudes varias, con la cantidad de \$2,799,60, haciendo un total de \$ 3,796,60 entre pagos de viaticos y compras
7. Elaborar Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0		0.0	1	0	0.0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	35	58	165.7	140	99	70.7	• Esta meta aumento, ya que en el mes de junio, se recibieron las solicitudes de los Juzgados para entregar el café y el azúcar
9. Tramitar cuota de combustible.	Entrega	3	3	100.0	13	6	46.2	• No se tramitaron Refuerzos en el trimestre, solo las cuotas por mes, haciendo un total de 126 vales \$ 719,46 y se entrego la cantidad de 1,288. vales a los señores Jueces y las motocicletas asignadas a los Juzgados \$ 7,354,48, Incluyendo el consumo de la admon. se realizo un gasto de \$ 8,073,94
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Solicitud	0	1	0.0	5	2	40.0	• Se entrego la prestación de Uniformes a Empleados de la Jurisdicción siendo un total de 66 paquetes entregados, en apoyo a Recursos Humanos Regional .

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico.

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	787	1,528	194.2	3,262	2,788	85.5	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias.	Solicitud	90	109	121.1	370	164	44.3	• Se cumplió la meta, # de copias 28,235- una de las dos fotocopadoras en mal estado hasta 16 de marzo 2016, además de tener en buenas condiciones todas las fotocopadoras de los Juzgados.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	450	579	128.7	1,840	986	53.6	• Se cumplió la meta atendiendo todas las solicitudes de transporte de los tribunales.- Vales consumidos 304 (\$1,735.84)
1.3 Atender solicitudes de movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	2	17	850.0	12	32	266.7	• Servicios Generales realizó entregas a los Tribunales. Asignaciones de 44 por artículo y descargos 14, asignaciones 20 y reasignaciones 12, se cumplió la meta.
1.4 Atender solicitudes de refrenda de cheques, de la Pagaduría Auxiliar de La Unión.	Solicitud	15	15	100.0	60	30	50.0	• Cheques, se mantienen los rubros alquiler, caja chica, pago a Bancos, jurados y salarios, además de firmas electrónicas por Banca Empresarial.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	230	808	351.3	980	1,576	160.8	• Se sobrepasó la meta, en este rubro se detallan: eventos, correspondencia, entrega de libros, oficios enviados, herramientas manuales, Archivo Judicial, gestiones DACI, Mantenimiento Ing., Almacén S.M., Reles, Taller. Sujeto a demanda.
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.								
3. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles.	Mantenimiento	17	34	200.0	65	61	93.8	• Se pasó la meta, estas reparaciones se realizan a través del fondo circulante, se paga mano de obra y se compran materiales.- con monto de gastos \$ 750.28 Cantidad sujeta a demanda



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	6	9	150.0	23	21	91.3	<ul style="list-style-type: none"> Se pasó la meta, estas reparaciones se realizan a través del fondo circulante, con un monto de gastos \$ 300.33. Cantidad sujeta a demanda.
5. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	Gestión	10	2	20.0	29	7	24.1	<ul style="list-style-type: none"> No se pasó la meta, se atendieron pequeñas reparaciones por medio del fondo circulante, un monto \$18.89 Cantidad sujeta a demanda.
3. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia								
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	427	391	91.6	1,686	683	40.5	
6.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	37	6	16.2	144	38	26.4	<ul style="list-style-type: none"> Meta no superada debido a la falta de depósitos, además de atender lo más urgente, (monto gastado \$ 122.58) Varía según demanda y disponibilidad de fondos.
6.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	330	280	84.8	1,310	409	31.2	<ul style="list-style-type: none"> Meta no superada, no se cuenta con suficiente dinero para el pago de los viáticos, meses sin pagar abril, mayo, junio, además de priorizar necesidades urgentes. \$2,406.69. Sujeto a demanda y cuantificado por solicitud.



SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
6.3 Efectuar compras de bienes y servicios	Solicitud	60	105	175.0	230	235	102.2	• Se superó la meta, debido a las necesidades con monto gastado de \$2,635.30 Según demanda.
6.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos sólidos.	Solicitud	0	0	0.0	2	1	50.0	• Se canceló impuestos en el primer trimestre 2016.
7. Elaborar el Plan Anual de Necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial.	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	
8. Dotar de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias, según solicitud.	Solicitud	47	45	95.7	185	88	47.6	• Sujeta a demanda de los Juzgados y disponibilidad en Almacén Regional.
9. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se distribuyó a los Jueces, equipos, motocicletas y Administración (1,674 vales) con un total de 48 entregas.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales	Prestación	0	1	0.0	5	2	40.0	• Se realizó la entrega de 184 paquetes de uniformes al personal que goza de esta prestación.

Instituto de Medicina Legal

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar y emitir diferentes documentos de peritajes a la población Meta

1. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE QUIMICA FORENSE	Dictamen	1,380	1,793	129.9	5,520	4,721	85.5	
--	----------	-------	-------	-------	-------	-------	------	--



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC).	Dictamen	1,140	1,303	114.3	4,560	3,726	81.7	• Regiones: Metropolitana: 452; Central: 142; Occidente I: 151; Occidente II: 174; Paracentral: 145; Oriente I: 141; Oriente II: 98.
1.2 Jueces.	Dictamen	240	490	204.2	960	995	103.6	• Regiones: Metropolitana: 185; Central: 101; Occidente I: 21; Occidente II: 68; Paracentral: 16; Oriente I: 67; Oriente II: 32.
2. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE BIOLOGIA FORENSE	Dictamen	1,013	2,192	216.4	4,052	3,548	87.6	
2.1 Fiscales asignados (FGR), Fiscales de Derechos Humanos (Ministerio de Relaciones Exteriores).	Dictamen	547	1,788	326.9	2,188	2,730	124.8	• Regiones: Metropolitana: 206; Central: 78; Occidente I: 76; Occidente II: 281; Paracentral: 54; Oriente I: 109; Oriente II: 984.
2.2 Jueces.	Dictamen	466	404	86.7	1,864	818	43.9	• Regiones: Metropolitana: 325; Central: 3 ; Occidente I: 1; Occidente II: 19 ; Paracentral: 48 ; Oriente I: 8; Oriente II: 0.
3. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA	Dictamen	2,313	2,089	90.3	9,192	4,042	44.0	
3.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC).	Dictamen	1,315	1,283	97.6	5,237	2,451	46.8	• Regiones: Metropolitana: 394; Central: 200; Occidente I: 181; Occidente II: 125 ; Paracentral: 140; Oriente I: 166 ; Oriente II: 77.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
3.2 Jueces y Magistrados de Cámaras y Salas.	Dictamen	998	806	80.8	3,955	1,591	40.2	• Regiones: Metropolitana: 464; Central:81 ; Occidente I: 185; Occidente II: ; Paracentral: 50; Oriente I: 9; Oriente II: 17.
4. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE CLINICA FORENSE	Dictamen	8,280	6,922	83.6	32,699	14,081	43.1	
4.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC), Procuradores Auxiliares (PDH).	Dictamen	7,434	6,270	84.3	29,361	12,750	43.4	• Regiones: Metropolitana: 1488; Central: 1016; Occidente I: 1097; Occidente II: 470; Paracentral: 693; Oriente I: 1085; Oriente II: 421.
4.2 Jueces y Magistrados de Cámaras y Salas.	Dictamen	846	652	77.1	3,338	1,331	39.9	• Regiones: Metropolitana: 249; Central: 85; Occidente I: 140; Occidente II: 14; Paracentral: 61; Oriente I: 57; Oriente II: 46.
5. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE PATOLOGIA FORENSE	Dictamen	1,806	1,446	80.1	7,193	3,746	52.1	• Regiones: Metropolitana: 501; Central: 85; Occidente I: 154; Occidente II: 254; Paracentral: 178; Oriente I: 176; Oriente II: 98. La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes interpuestas por Fiscales asignados, Procuradores asignados y Fiscales auxiliares (PGR).
6. REALIZAR DICTAMENES PERICIALES DE ANTROPOLOGIA FORENSE	Dictamen	38	57	150.0	152	100	65.8	• La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes interpuestas por Fiscales asignados, Procuradores asignados y Fiscales auxiliares (PGR).



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
7. EMITIR CERTIFICACION DE PERITAJES FORENSES	Certificación	1,330	1,918	144.2	5,281	3,547	67.2	
7.1 Fiscales asignados (FGR), Procuradores asignados y Fiscales Auxiliares (PGR), Agente Investigador (PNC).	Certificación	730	908	124.4	2,916	1,700	58.3	• Regiones: Metropolitana: 515; Central: 101; Occidente I: 49; Occidente II: 20; Paracentral: 156; Oriente I: 23; Oriente II: 44.
7.2 Jueces y Magistrados de Cámaras y Salas.	Certificación	5	4	80.0	20	8	40.0	• Región: Metropolitana: 4.
7.3 Familias.	Certificación	595	1,006	169.1	2,345	1,839	78.4	• Regiones: Metropolitana: 753; Central: 122; Occidente I: 43; Occidente II: 25; Paracentral: 62; Oriente I: 1; Oriente II: 0.
8. Emitir Esquelas de defunción	Documento	2,226	2,053	92.2	8,877	4,678	52.7	• Regiones: Metropolitana: 771; Central: 204; Occidente I: 215; Occidente II: 157; Paracentral: 289; Oriente I: 280; Oriente II: 137.
9. Asistencia en Camara Gessell	Actividad	200	173	86.5	800	390	48.8	• Regiones: Metropolitana: 59; Central: 23; Occidente I: 22; Occidente II: 14; Paracentral: 28; Oriente I: 26; Oriente II: 1.
10. Realizar informes de datos generales de personas que retiran cadaver	Informe	250	168	67.2	1,000	343	34.3	• La ejecución de la meta está sujeta a solicitudes de la FGR y PNC (usuario Fiscalía General de la Republica e Investigadores de la PNC).
11. Tramitar oficios para corrección de nombre de cadaver en peritajes	Trámite	180	185	102.8	720	367	51.0	• La ejecución de la meta está sujeta a solicitudes de la FGR y PNC (Usuario; Fiscalía General de la Republica)
2. Brindar apoyo logístico y administrativo para contribuir a la eficiente realización de los servicios prestados por el Instituto de Medicina Legal								
12. Elaborar informe analítico sobre estadística de Homicidios a nivel nacional	Informe	3	0	0.0	12	3	25.0	• No reportó ejecución.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
13. Gestionar capacitaciones para el personal IML	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se gestionaron, coordinaron y desarrollaron 8 capacitaciones y 12 eventos de docencia.
14. Elaborar el diagnostico de necesidades de capacitación 2017	Porcentaje	25	50	200.0	100	75	75.0	• Se adjuntan memos , se recibió y consolidó las necesidades de capacitación a nivel nacional.
15. Elaborar Plan Anual de Formación 2017	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se solicitó reserva presupuestaria para PAF 2017, se elaborò matriz de PAF
16. Elaborar la Revista Científica	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se gestionó apoyo de publicaciones para revista científica y artículos para la misma. Se adjuntan memos
17. Elaborar opiniones jurídico-administrativas que se solicitan por parte de la Dirección General, Departamentos y Regionales	Informe	90	0	0.0	360	0	0.0	• El Departamento Jurídico no envió información.
18. Dar seguimiento sobre acuerdos tomados de actividades especiales encomendadas y derivadas del Consejo Directivo	Diligencia	45	0	0.0	180	0	0.0	• El Departamento Jurídico no envió información.
19. Diligenciar solicitudes y peticiones pertinentes de forma ágil y oportuna que solicitan usuarios internos y externos	Diligencia	15	0	0.0	60	0	0.0	• El Departamento Jurídico no envió información.
20. Brindar auxilio jurídico para las áreas técnicas y administrativas, armonizando con la ley del servicio civil, código de trabajo, reglamento interno, instructivos y manuales disciplinario de permanencia y demás leyes afines	Diligencia	45	0	0.0	180	0	0.0	• El Departamento Jurídico no envió información.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
21. Atender solicitudes de servicio de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Solicitud	4,056	4,812	118.6	16,294	9,851	60.5	• Regiones: Metropolitana: 1196; Central: 519; Occidente I: 1131; Occidente II: 383; Paracentral: 552; Oriente I: 777; Oriente II: 254.
22. Elaborar informe sobre supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de Cuartos Frios a nivel nacional	Informe	36	40	111.1	144	54	37.5	• No se llevó a cabo el mantenimiento del Cuarto Frio de IML Sonsonate debido a remodelación y tampoco de una morgue móvil por estar en taller automotriz.
23. Elaborar informe sobre supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de procesadoras de película radiográfica a nivel nacional	Informe	12	0	0.0	36	0	0.0	• No se ha contratado el servicio.
24. Elaborar informe sobre el mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a equipos de Rx a nivel nacional	Informe	16	16	100.0	48	24	50.0	•
25. Elaborar informe sobre el mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a cuartos fríos, Equipos Rx, procesadora de película radiográfica y equipos de laboratorio a nivel nacional.	Informe	91	90	98.9	546	238	43.6	• Se sumaron 19 equipos de patología y 17 equipos de laboratorio
26. Elaborar informe sobre el mantenimiento Correctivo efectuado a equipos médicos y de laboratorio a nivel nacional	Informe	4	2	50.0	16	9	56.3	•
3. Garantizar un oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros para la ejecución de los diferentes Departamentos y Regionales del IML								
27. Elaborar informe de liquidación de Vales de combustible	Informe	60	48	80.0	240	95	39.6	• Regiones: Metropolitana: 12; Central: 6; Occidente I: 6; Occidente II: 6; Paracentral: 6; Oriente I: 6; Oriente II: 6. Debido a cambio en el procedimiento se realizan 4 liquidaciones en el mes (Region Metropolitana).



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS

PAO 2016 69 UNIDADES ORGANIZATIVAS

26/08/2016 10:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
28. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	25	41	164.0	100	83	83.0	
29. Entregar Polizas para reintegro de Fondo Circulante a Presupuesto CSJ	Póliza	55	78	141.8	226	135	59.7	• Regiones: Metropolitana: 19; Central: 20; Occidente I: 10; Occidente II: ; Paracentral: 21; Oriente I: 8; Oriente II: 0.
30. Entregar prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional (Calzado, útiles escolares, Uniformes)	Entrega	8	5	62.5	29	12	41.4	• Regiones: Metropolitana: 2; Central: 1; Occidente I: 1; Occidente II: ; Paracentral: ; Oriente I: 1; Oriente II: